

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

STRANO GIUSEPPINA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/09/2007 al 30/06/2008
Direzione Didattica di Dalmine (BG)

Scuola
Insegnante di sostegno, scuola Primaria (classe 4^a)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/10/2008 al 11/06/2009
Istituto comprensivo Verdello (BG)

Scuola
Insegnante scuola Primaria, posto comune (classe 1^a)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/10/2009 al 1/02/2010
Istituto comprensivo Sorisole (BG)

scuola
Insegnante scuola Primaria, posto comune (classe 3^a e 4^a)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 03/02/2010 al 14/02/2010
Istituto comprensivo Ponte S. Pietro (BG)

scuola
Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 3^a)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 18/02/2010 al 28/03/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Sorisole (BG)

- Tipo di azienda o settore

Scuola

- Tipo di impiego

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 2^A)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 13/04/10 al 14/06/10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Sorisole (BG)

- Tipo di azienda o settore

Scuola

- Tipo di impiego

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 3^A e 5^A)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 13/10/10 al 12/12/10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Verdello (BG)

- Tipo di azienda o settore

scuola

- Tipo di impiego

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 2^A)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 14/12/10 al 22/12/10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Ponte S. Pietro (BG)

- Tipo di azienda o settore

scuola

- Tipo di impiego

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 5^A)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 13/01/11 al 01/02/11

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Ponte S. Pietro (BG)

- Tipo di azienda o settore

scuola

- Tipo di impiego

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 5^A)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 03/02/11 al 15/04/11

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Ponte S. Pietro (BG)

- Tipo di azienda o settore

scuola

- Tipo di impiego

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 5^A)

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 27/04/11 al 14/06/11

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo Ponte S. Pietro (BG)

- Tipo di azienda o settore

scuola

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 5^A)
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) Dal 03/10/11 al 30/10/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Verdello (BG)
 - Tipo di azienda o settore scuola
 - Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, posto comune (classe 2^A)
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) Dal 04/11/11 al 21/12/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Ponte S.Pietro (BG)
 - Tipo di azienda o settore scuola
 - Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 4^A-5^A-2^A)
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) Dal 16/01/12 al 23/01/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Osio Sopra (BG)
 - Tipo di azienda o settore scuola
 - Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 1^A-2^A)
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) Dal 31/01/12 al 07/02/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Verdello (BG)
 - Tipo di azienda o settore scuola
 - Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, sostegno (classi 1^A-3^A-4^A)
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) Dal 08/02/12 al 11/02/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Villa d'Almè (BG)
 - Tipo di azienda o settore scuola
 - Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 2^A)
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) Dal 14/02/12 al 12/06/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Torre Boldone (BG)
 - Tipo di azienda o settore scuola
 - Tipo di impiego Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 5^A)
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/10/12 al 08/10/12

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ESPERIENZA LAVORATIVA**

Istituto comprensivo Almè (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 4[^])

Dal 10/10/12 al 12/10/12

Istituto comprensivo Verdello (BG)

scuola

Insegnante sostegno

Dal 15/10/12 al 23/12/12

Istituto comprensivo Verdello (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classe 1[^])

Dal 16/01/13 al 18/01/13

Istituto comprensivo Verdello (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 2[^])

Dal 23/01/13 al 10/06/13 (+ giorno 11/06 per scrutini)

Istituto comprensivo Sorisole (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, posto comune (classi 5[^])

Dal 30/09/13 al 9/06/14

Istituto comprensivo di Verdello (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, posto comune

Dal 25/09/14 al 30/06/15

Istituto comprensivo di Verdello (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, part-time posto comune e part-time sostegno

Dal 21/09/15 al 30/06/16

Istituto comprensivo di Verdello (BG)

scuola

Insegnante scuola Primaria, sostegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 16/09/16 al 30/06/17
Istituto comprensivo di Verdello (BG)
scuola
Insegnante scuola Primaria, sostegno

Da settembre 1997 a giugno 2002
Istituto Magistrale socio psico-pedagogico
Pedagogia, sociologia, psicologia, italiano, storia, filosofia, latino
74/100

Da settembre 2002 a luglio 2007
Università degli studi di Messina, facoltà di Scienze della Formazione, laurea conseguita in Scienze dell'Educazione e della Formazione
Pedagogia, sociologia, psicologia
100/110 Educatore professionale

Da settembre 2015 a luglio 2016
Università degli studi di Bergamo, corso di specializzazione per le attività di sostegno (scuola primaria)
27/30

ITALIANO

FRANCESE

Livello B1

Livello B1

Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite in campo lavorativo (nel mio caso la scuola), dove ho potuto constatare, nel corso degli anni, che lavorare in sinergia con il team docente, rendendosi disponibili all'ascolto e al confronto, favorisce un clima positivo che permette di ottenere risultati proficui relativamente ai vari aspetti didattici e non.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento (grazie alle esperienze lavorative nei vari istituti comprensivi).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di lavoro in autonomia (nella classe e nel piccolo gruppo); capacità nella pianificazione e gestione di progetti o attività (ad esempio i vari progetti di alfabetizzazione sostenuti negli ultimi anni) : gestione degli spazi e dei tempi, rispetto delle scadenze, capacità nel fronteggiare eventuali problemi che via via si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer (sistema operativo Windows, pacchetto Office, internet e posta elettronica).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno di personaggi e paesaggi con diverse tecniche, acquisito durante la frequenza della scuola superiore e maturato come hobby.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI