



# CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO

## IPOTESI

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

### *Allegati*

---

1. <i>Organizzazione generale</i>	
1.1. <i>Organigramma.....</i>	<i>pag. 2</i>
1.2. <i>Orari di funzionamento del servizio: scuole e uffici....</i>	<i>pag. 8</i>
1.3. <i>Orario di servizio del personale ATA .....</i>	<i>pag. 9</i>
1.4. <i>Chiusure prefestive.....</i>	<i>pag. 10</i>
2. <i>Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)</i>	
2.1. <i>costituzione del FIS.....</i>	<i>pag. 11</i>
2.2. <i>destinazione al personale docente.....</i>	<i>pag. 12</i>
2.3. <i>destinazione al personale ATA.....</i>	<i>pag. 16</i>

---

*Handwritten signatures and initials on the left margin:*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

**1. ORGANIZZAZIONE GENERALE****1.a ORGANIGRAMMA**

1. DIRIGENTE SCOLASTICO
  - Prof. Angelo Gueli
2. DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
  - Scuola Primaria - Ins. Gabriella Zambelli (Primo collaboratore con funzioni vicarie)
  - Scuola Secondaria di Primo Grado- Ins. Letteria La Maestra (Secondo collaboratore)
3. DOCENTI REFERENTI DI PLESSO
  - Scuola dell'Infanzia
    - Area organizzativa- Ins.ti Maria Rosaria Balsamo e Luisa Ubbiali
  - Scuola Primaria
    - Area organizzativa- Ins.ti Angela Cosentino e Giuseppina Milani
  - Scuola Secondaria di Primo Grado
    - Area organizzativa- Ins.ti Luisa Castelli e Chiara Airoidi
4. DOCENTE RESPONSABILE DELL'AREA DOCUMENTALE
  - Ins. Angela Maggio
5. DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA)
  - Sig.ra Antonella Biscuoli
6. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
  - AREA DIDATTICA
    - Sig.ra Maria Rosa Falcone
    - Sig.ra Anna Moretti
  - AREA AMMINISTRATIVA
    - Sig.ra Simonetta Angioli (p.t. 30/36 ore)
    - Sig.ra Giuseppina Vigentini
    - Sig.ra Stefania Zobbi (p.t. 06/36 ore)
7. COLLABORATORI SCOLASTICI - ASSEGNAZIONE ALLE SCUOLE DELL'ISTITUTO\*

\*definitiva dal 07.10.2016

A - SCUOLA DELL'INFANZIA n. 6 sezioni - n. 156 alunni	N. 4 COLLABORATORI 1.Sig.ra Soonia Amrani                      2.Sig.ra Maria Antonacci 3. Sig.ra Silvana Mazzotta                4. Sig.ra Daniela Tadini
B - SCUOLA PRIMARIA n. 20 classi - n. 449 alunni	N. 7 COLLABORATORI 1. Sig.ra Maria Giuseppa Caldarelli    2. Sig.ra Giosuela D'Amora 3. Sig. Gennaro Falanga                    4. Sig.ra Maria Jouravleva 5. Sig.ra Santa Maira                        6. Sig.ra Carmela Melissari 7. Sig.ra Michelina Tafuri (p.t. 24/36 ore)
C - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO n. 10 classi - n. 231 alunni	N. 4 COLLABORATORI 1. Sig. Francesco Carvelli                    2. Sig.ra Silvana Frisina 3. Sig. Michele Gentile                      4. Sig. Nazareno Ghidotti



## 8. MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO	COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE PERSONALE ATA	COMPONENTE GENITORI
-Prof. Angelo Gueli	- Ins. Antonella Esposito - Ins. Luisa Castelli - Ins. Letteria La Maestra - Ins. Angela Maggio - Ins. Caterina Mezzapelle - Ins. Antonella Paola Pignatiello - Ins. Luisa Ubbiali	- Sig.ra Maria Rosa Falcone	- Sig. Maurizio Argenti - Sig.ra Monia Gamba - Sig.ra Chiara Morelli - Sig.ra Federica Sardelli - Sig. Massimo Marcandalli - Sig.ra Simonetta Natali - Sig.ra Deborah Tomasi - Sig.ra Raffaella Marziali
PRESIDENTE - Sig.ra Federica Sardelli			
VICE PRESIDENTE - Sig.ra Deborah Tomasi			
SEGRETARIO - Ins. Antonella Paola Pignatiello			

## 9. GIUNTA ESECUTIVA

- PRESIDENTE - Dirigente Scolastico, Prof. Angelo Gueli
- SEGRETARIO - DSGA, Sig.ra Antonella Biscuoli
- COMPONENTE GENITORI -Sig. Massimo Marcandalli
- COMPONENTE GENITORI - Sig.ra Raffaella Marziali
- COMPONENTE DOCENTI- Ins. Angela Maggio
- COMPONENTE ATA- Sig.ra Maria Rosa Falcone

## 10. COMMISSIONE ELETTORALE

- |                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| ▪ Ins.ti Fulvia Colombo e Michela Bonaiti      | Docenti       |
| ▪ Sig.ra Anna MORETTI                          | Personale ATA |
| ▪ Sig.ra Simona Baldi, Sig.ra Manuela Bonacina | Genitori      |

## 11. ORGANO DI GARANZIA - TUTELA E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

- |                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| ▪ Ins. Luisa Castelli (membro effettivo)  | Docente  |
| ▪ Ins. Angela Maggio (membro supplente)   | Docente  |
| ▪ Sig. Maurizio Argenti(membro effettivo) | Genitore |
| ▪ Sig.ra Chiara Morelli(membro supplente) | Genitore |

## 12. FUNZIONI STRUMENTALI - COORDINATORI DI COMMISSIONI

FUNZIONI STRUMENTALI	
1. AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	Ins. Chiara Airoldi
2. NUOVE TECNOLOGIE	Ins. Bruno Brolis
3. FORMAZIONE DEL PERSONALE	Ins. Elisabetta Farris
4. ELABORAZIONE E GESTIONE PTOF	Ins. Gabriella Zambelli
5. INCLUSIONE ALUNNI CON BES	Ins. Lucia Ubbiali
6. PREVENZIONE DEL DISAGIO (Scuola Primaria)	Ins. Caterina Mezzapelle
7. PREVENZIONE DEL DISAGIO (Scuola Secondaria)	Ins. Antonella Esposito
8. CONTINUITÀ	Ins. Anna Maria Locatelli
9. ORIENTAMENTO	Ins. Letteria La Maestra



### 13. COMITATO DI VALUTAZIONE

- |                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| ▪ Ins. Elena Giavazzi(membro effettivo)                   | Docente  |
| ▪ Ins. Federico Gritti(membro effettivo)                  | Docente  |
| ▪ Ins. Luisa Pagliari (membri effettivo)                  | Docente  |
| ▪ Sig.ra Monia Gamba                                      | Genitore |
| ▪ Sig.ra Simonetta Natali                                 | Genitore |
| ▪ Ins.ti Fulvia Colombo, Luisa Ubbiali (membri supplenti) | Docenti  |

### 14. REFERENTE INTERSEZIONE/REFERENTI DI TEAM/COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Ins. Maria Rosaria Balsamo	Classi 1^ - Ins. Antonella Paola Pignatiello Classi 2^ - Ins. Angela Maggio Classi 3^ - Ins. Fausto Calchi Classi 4^ - Ins. Elena Giavazzi Classi 5^ - Ins. Anna Maria Locatelli	1^ A - Ins. Norma Moraca 1^ B - Ins. Marina Paoli 1^ C - Ins. Rosa Salvatrice Lo Prinzi 1^ D - Ins. Luisa Crawford 2^ A - Ins. Letteria La Maestra 2^ B - Ins. Carlo Pellegris 2^ C - Ins. Federico Gritti 3^ A - Ins. Antonella Esposito 3^ B - Ins. Franco De Bartolo 3^ C - Ins. Chiara Airoldi

28  
AP  
88



## 15. INCARICHI DI PLESSO – ISTITUTO

Scuola	INCARICO	DOCENTE
DELL'INFANZIA	a. Materiale didattico b. Nuove tecnologie c. Referente Alunni con BES d. Sicurezza – Controllo Periodico e. Referenti campi di esperienza (2)	a. Ins. Luisa Ubbiali b. Ins. Emilia Carminati c. Ins. Maria Rosaria Balsamo d. Ins. Alessandra Ferrari e. Ins.ti Giovanna Assolari - Luisa Ubbiali
PRIMARIA	a. Biblioteca b. Nuove tecnologie c. Laboratorio Arte d. Laboratorio Scienze e. Laboratorio Musica f. Materiale didattico g. Sport - Palestra h. Referente Alunni con BES (FS) i. Referenti Dipartimenti Area Letteraria j. Referenti Dipartimenti Area Scientifico-tecnologica k. Referenti Dipartimenti Area Linguistica l. Referente Dipartimenti Area Espressiva m. Sicurezza – Controllo Periodico	a. Ins. Elena Giavazzi b. Ins. Bruno Brolis c. Ins. Patrizia Ceruti d. Ins. Lucia Ciliberti e. Ins. Efrem Maffeis f. Ins. Lucia Ubbiali g. Ins. Daniela Spoldi h. Ins. Lucia Ubbiali i. Ins.ti Michela Bonaiti - Sofia Invernici j. Ins.ti Ernestina Brena e Loredana Martinelli k. Ins.ti Gemma Facheris – Roberta Ghilardi l. Ins. Manuela Ubiali m. Ins. Elena Arnoldi

Scuola	INCARICO	DOCENTE
SECONDIRIA DI PRIMO GRADO	a. Predisposizione orari b. Nuove tecnologie c. Laboratorio Arte d. Laboratorio Scienze e. Laboratorio Musica f. Sport - Palestra g. Referente Alunni con Bes h. Referente Dipartimenti Area Letteraria i. Referente Dip. Area Scientifico-tecnologica j. Referente Dipartimenti Area Linguistica k. Referente Dipartimenti Area Espressiva l. Progetto Adolescenza – di Servizio m. Sicurezza – Controllo Periodico	a. Ins. Federico Gritti b. Ins. Michele Napolano c. Ins. Antonio Larotonda d. Ins. Rosa Lo Prinzi e. Ins. Elisabetta Farris f. Ins. Luisa Castelli g. Ins. Mariarosaria Visco h. Ins. Norma Moraca i. Ins. Letteria La Maestra j. Ins. Marina Paoli k. Ins. Antonio Larotonda l. Ins. Carlo Pellegris m. Ins. Carlo Pellegris

Scuola	Incarico	Docente
ISTITUTO	Registro Elettronico Sito web istituzionale (Area didattica) Editoria	Ins. Fausto Enrico Calchi Ins. Efrem Maffeis Ins. Michele Napolano



## 16. DOCENTI COORDINATORI DI GRUPPI DI LAVORO

## ISTITUTO COMPRESIVO

- EVENTI- Ins. Efrem Maffeis

## SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA

- RISTORAZIONE SCOLASTICA - Ins. Elena Giavazzi
- SPORT - Ins. Elena Arnoldi

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Progetto ADOLESCENZA/DI SERVIZIO - Ins. Carlo Pellegris
- SPORT - Ins. Luisa Castelli
- BIBLIOTECA DI PLESSO - Ins. Carlo Pellegris
- VISITE - VIAGGI DI ISTRUZIONE - Ins.ti Luisa Crawford - Rosa Salvatrice Lo Prinzi

## 17. GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

1. Dirigente Scolastico, o suo delegato, il Primo Collaboratore Ins. Gabriella Zambelli
2. Docente Funzione strumentale "Inclusione Alunni con BES", Ins. Lucia Ubbiali
3. una rappresentanza di:
  - Docenti di sostegno (uno per ogni ordine di scuola)
    - Ins. Laura Assunta Mora, Scuola dell'Infanzia
    - Ins. Anita Serra, Scuola Primaria
    - Ins. Mariarosaria Visco, Scuola Secondaria di Primo Grado
  - Docenti curricolari (uno per ogni ordine di scuola)
    - Ins. Giovanna Assolari, Scuola dell'Infanzia
    - Ins. Lucia Ubbiali, Scuola Primaria
    - Ins. Elisabetta Farris, Scuola Secondaria di Primo Grado
  - Personale ATA, Sig.ra Maria Jouravleva, Collaboratrice Scolastica
4. Operatori dei servizi socio-sanitari di Verdello, dott.ssa Savina Viganò
5. l'Assistente sociale del Comune di Verdello, dott.ssa Katia Sperandio
6. Genitori (n. 2): Sig.ra Alessandra Camizzi e Sig.ra Natalina Prestigiacomò.

## 18. SICUREZZA - DIRIGENTE (FACENTI LE VECI DEL DATORE DI LAVORO SUL POSTO)

- SCUOLA DELL'INFANZIA - Ins. Maria Rosaria Balsamo
- SCUOLA PRIMARIA - Sig.ra Antonella Biscuoli (DSGA)
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Ins. Luisa Castelli

## 19. SICUREZZA - REFERENTE DI PLESSO

- SCUOLA DELL'INFANZIA / Coordinatrice dell'emergenza - Ins. Maria Rosaria Balsamo
- SCUOLA PRIMARIA / Coordinatori dell'emergenza - Ins.ti Elena Arnoldi (ASPP) e Fausto Calchi (ASPP)
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO/ Coordinatrice dell'emergenza - Ins. Luisa Castelli

20. FIGURE SENSIBILI *Ins. - Insegnante*      *A. A. - Assistente Amministrativa*      *C. S. - Collaboratore Scolastico*

ADDETTO ANTINCENDIO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	Ins. Giovanna Assolari	Ins. Elena Arnoldi	Ins. Chiara Airoidi
	Ins. Maria Cesarina Bertoni	Ins. Maria Luisa Beretta	Ins. Antonella Esposito
	Ins. Emilia Carminati	Ins. Patrizia Ceruti	Ins. Federico Gritti
	Ins. Roberta Colpani	Ins. Tiziana Locatelli	Ins. Antonio Larotonda
	Ins. Luisa Pagliari	Ins. Livia Maletta	Ins. Norma Moraca
	Ins. Luisa Ubbiali	Ins. Manuela Ubbiali	
	C.S. Maria Antonacci		C.S. Michele Gentile
			C.S. Vincenza Scarpa



<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	Ins. Emilia Carminati	Ins. Bruno Brolis	Ins. Anna Maria Barresi
	Ins. Roberta Colpani	Ins. Michela Bonaiti	Ins. Luisa Castelli
	Ins. Maria Antonietta Margari	Ins. Fausto Enrico Calchi	Ins. Patrizia Faleni
	Ins. Luisa Pagliari	Ins. Fulvia Colombo	Ins. Rosa Salvatrice Lo Prinzi
	Ins. Giovanna Assolari	Ins. Paola Foresti	Ins. Emma Rosa Merigo
	Ins. Maria Cesarina Bertoni	Ins. Roberta Ghilardi	Ins. Carlo Pellegris
		Ins. Elena Giavazzi	
		Ins. Efrem Maffeis	
		Ins. Angela Maggio	
		Ins. Lara Veronica Mangili	
	C.S. Vincenza Scarpa	A.A. Maria Rosa Falcone	C.S. Santa Maira
		A.A. Anna Moretti	

<b>INCARICATI PER LA VIGILANZA E LA CONTESTAZIONE DELLE INFRAZIONI AL DIVIETO DI FUMARE</b>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
	Ins. Maria Rosaria Balsamo	A. A. Maria Rosa Falcone	Ins. Luisa Castelli

## 21. RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)

- Elena Giavazzi (Docente Scuola Primaria) - Coordinatore
- Antonella Paola Pignatiello (Docente Scuola Primaria)
- Maria Rosa Falcone (Assistente Amministrativa)

## 22. RLS (Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza)

- Angela Maggio (Docente Scuola Primaria)

**1.b ORARI DI APERTURA DELLE SCUOLE E DEGLI UFFICI AMM.VI**

L'orario del personale in servizio nelle diverse sedi dell'Istituto viene predisposto tenendo conto dell'orario di apertura dei tre plessi che è la seguente:

<b>SEDI</b>	<b>APERTURA DELLE SCUOLE</b> durante l'attività scolastica (01/09 - 30/06) ad esclusione delle vacanze natalizie e pasquali	<b>APERTURA DELLE SCUOLE</b> durante la sospensione delle attività e nel periodo estivo
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	Da LUNEDI' a VENERDI' ▪ dalle ore 7.00 alle ore 19.00  <i>ORARIO DI SERVIZIO PER L'UTENZA dalle 7.45 alle 17.00</i>	Da LUNEDI' a VENERDI' ▪ dalle ore 8.00 alle ore 14.00 oppure ▪ dalle ore 7.30 alle ore 13.30 oppure ▪ dalle ore 7.30 alle ore 14.42 in base alla presenza del personale.
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	▪ dalle ore 7.00 alle ore 19.00 da lunedì a venerdì ▪ dalle ore 7.30 alle ore 14.30 il sabato  <i>ORARIO DI SERVIZIO PER L'UTENZA dalle ore 7.45 alle ore 16.05 da lunedì a venerdì</i>	Da LUNEDI' a VENERDI' ▪ con le turnazioni orarie sotto riportate e in base alla presenza del personale:  a. 7.30 - 14.42 b. 8.00 - 14.00 c. 8.00 - 15.12
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	Da LUNEDI' a VENERDI' ▪ dalle ore 7.45 alle ore 15.00 ▪ dalle ore 7.45 alle ore 14.30 sabato ▪ dalle ore 7.45 alle ore 17.00 martedì - giovedì in caso di riunioni  <i>ORARIO DI SERVIZIO PER L'UTENZA dalle ore 8.10 alle ore 13.10 da lunedì a sabato</i>	Da LUNEDI' a VENERDI' ▪ dalle ore 8.00 alle ore 14.00 oppure ▪ dalle ore 7.30 alle ore 13.30 oppure ▪ dalle ore 7.30 alle ore 14.42 in base alla presenza del personale.

L'orario di ricevimento al pubblico dell'Ufficio di Segreteria è il seguente:

<b>DA LUNEDI' A VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>
▪ dalle ore 12.00 alle ore 14.00 ▪ dalle 7.45 alle 8.00 solo per il Personale Docente ed ATA	▪ dalle ore 10.00 alle ore 12.00



**1.c ORARI E TURNI DI LAVORO DEL PERSONALE A.T.A.****D.S.G.A.** – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- sui 5 gg. (da lunedì a venerdì) dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- sui 6 gg. (da lunedì a venerdì) dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato

**Assistenti Amministrativi**

DURANTE IL PERIODO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA	NEI RIMANENTI PERIODI	ORARIO DI APERTURA UFFICI AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
<p>Orario di servizio strutturato con rientro pomeridiano (giorno fisso della settimana per n. 1 unità di personale)</p> <p>Lunedì (Vigentini) - Martedì (Angioli) - Mercoledì (Moretti) - Giovedì (Falcone) - Venerdì (Biscuoli)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>SUI 5 GG. LAVORATIVI (sabato libero)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 2 unità dalle ore 8.00 alle ore 15.12 (da lun. a ven.) tranne il giorno col turno pomerid.</li> <li>▪ <b>Turno pomeridiano:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dalle ore 8.00 alle ore 13.12 + dalle ore 14.30 alle ore 16.30 oppure dalle ore 9,18 alle ore 16,30</li> </ul> </li> </ul> <p><b>SUI 6 GG. LAVORATIVI (da lunedì a sabato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 1 unità dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (da lun. a ven.) tranne il giorno col turno pomerid. dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato</li> <li>▪ n. 1 unità dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (da lun. a ven.) tranne il giorno col turno pomerid. dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato</li> <li>▪ <b>Turno pomeridiano:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dalle ore 8.00 alle ore 13.12 + dalle ore 14.30 alle ore 16.30 oppure dalle ore 7.30 alle ore 11.30 + dalle ore 14.30 alle ore 16.30 oppure dalle ore 10.30 alle ore 16.30.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>PART-TIME (6 ore su 36)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 1 unità dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato</li> </ul> </div>	<p>da LUNEDÌ a VENERDÌ</p> <p><b>a.</b> dalle 7.30 alle 14.42 <b>b.</b> dalle 8.00 alle 15.12</p> <p>oppure</p> <p>Da LUNEDÌ a SABATO</p> <p><b>b.</b> dalle 8.00 alle 14.00</p>	<p><b>DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA</b></p> <p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ' dalle ore 12.00 alle ore 14.00</p> <p>SABATO dalle ore 10.00 alle ore 12.00</p> <p><b>DURANTE I PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI E NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO:</b></p> <p>DA LUNEDI' A VENERDI' dalle ore 12.00 alle ore 14.00</p> <p>SABATO CHIUSO se vengono autorizzate le chiusure prefestive</p>

**Collaboratori scolastici**

SEDI	Durante il periodo dell'attività scolastica ad esclusione delle vacanze natalizie e pasquali	Nei rimanenti periodi
SCUOLA DELL'INFANZIA	<p><b>1° TURNO</b> n. 2 unità dalle ore 7.00 alle ore 14.12 da lunedì a venerdì - sabato libero</p> <p><b>2° TURNO</b> n. 2 unità dalle ore 11.48 alle ore 19.00 da lunedì a venerdì - sabato libero</p>	<p>Da LUNEDI' a SABATO dalle 8.00 alle 14.00 oppure Da LUNEDI' a VENERDI' dalle 7.30 alle 14.42 <b>se vengono deliberate le chiusure prefestive</b></p>



<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<p><b>TURNO A</b> - n. 1 unità (turno ad orario fisso)          · da lunedì a venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30          · sabato, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 oppure dalle ore 8.30 alle ore 14.30</p> <p><b>TURNO B</b> - n. 1 unità (turno antimeridiano a rotazione settimanale con i 4 del turno C)          · da lunedì a venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 13.00          · sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30 oppure dalle ore 8.30 alle ore 14.30</p> <p><b>TURNO C</b> - n. 4 unità (turno pomeridiano a rotazione settimanale con il coll. del turno B)          · da lunedì a venerdì, dalle ore 13.00 alle ore 19.00          · sabato - n. 2 coll. dalle ore 7.30 alle ore 13.30          - n. 2 coll. dalle ore 8.30 alle ore 14.30</p> <p><b>TURNO D</b> - n. 1 unità per n. 24 ore sett. (turno pomeridiano)          lunedì - martedì - mercoledì - giovedì dalle ore 14.00 alle ore 19.00          il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00          con compiti di supplenza anche nelle altre scuole dell'Istituto</p>	<p>Da LUNEDI' a SABATO dalle 8.00 alle 14.00</p> <p>Da LUNEDI' a VENERDI' dalle 7.30 alle 14.42</p> <p><b>se vengono deliberate le chiusure prefestive</b></p>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<p><b>1° TURNO</b> n. 1 unità (turno ad orario fisso)          · da lunedì a sabato, dalle ore 7.45 alle ore 13.45</p> <p><b>2° TURNO</b> n. 1 unità (a rotazione settimanale)          · da lunedì a sabato, dalle ore 7.45 alle ore 13.45</p> <p><b>3° TURNO</b> n. 2 unità (a rotazione settimanale)          · da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00 se non sono previsti impegni pomeridiani *          · sabato, dalle ore 8.30 alle ore 14.30</p> <p>* È prevista la rimodulazione dell'orario dei 2 collaboratori nei giorni in cui sono previste riunioni programmate (vedi calendario attività di non insegnamento)</p>	<p>Da LUNEDI' a SABATO dalle 8.00 alle 14.00</p> <p>Da LUNEDI' a VENERDI' dalle 7.30 alle 14.42</p> <p><b>se vengono deliberate le chiusure prefestive</b></p>

## 1.d CHIUSURE PREFESTIVE

<b>PREFESTIVI INVERNALI</b> (da settembre 2016 a giugno 2017)	<p>Lunedì 31 ottobre 2016          Sabato 24 dicembre 2016          Sabato 31 dicembre 2016          Sabato 07 gennaio 2017          Sabato 15 aprile 2017</p>
<b>PREFESTIVI DEI MESI ESTIVI</b> (mesi di luglio e agosto 2017)	<p>Sabato 01 luglio 2017          Sabato 08 luglio 2017          Sabato 22 luglio 2017          Sabato 29 luglio 2017          Sabato 12 agosto 2017          Sabato 14 agosto 2017          Sabato 26 agosto 2017</p> <p>Sabato 15 luglio 2017          Sabato 05 agosto 2017          Lunedì 19 agosto 2017</p>
<b>SANTO PATRONO</b>	<p>Giovedì 29 giugno 2017</p>

**2. FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA****2.a COSTITUZIONE DEL FONDO**

In applicazione delle norme contrattuali riportate nell'Art. 14, comma 2, del presente CCDIL, il fondo dell'istituzione scolastica risulta finanziato nel rispetto della vigente formula ministeriale.

RIFERIMENTI NORMATIVI CCNL 2006/2009 CCNL 2° biennio 2008/2009 del 23.01.2009; razionale sottoscritta il 24.06.2016	intesa	Parametro finanziario Lordo Stato	Parametro finanziario lordo dipendenti	Punto erogaz.	n. addetti	2016/2017	
						LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Per ogni punto di erogazione del servizio		2.594,16	1.954,91	3		€ 5.864,72	€ 7.782,48
Per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ATA		339,65	255,95		95	€ 24.315,56	€ 32.266,75
Solo Istituti Secondari II grado ulteriori rispetto al punto precedente per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente			0,00		0,00		
<b>TOTALE DISPONIBILITA' F.I.S. A.S. 2015/2016</b>						<b>€ 30.180,28</b>	<b>€ 40.049,23</b>
<b>Eventuali altre disponibilità che incrementano il F. I. S.</b>						LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
a) Finanziamenti di Enti, privati, UE, MI, ecc. destinato al salario accessorio del personale (art. 6 lett. I del CCNL)							
b) Economie residue F.I.S. anno scolastico precedente - 2015/2016						€ 1.682,99	€ 2.233,33
c) Finanziamento Funzioni Strumentali Docenti a.s. 2016/2017, incluse economie a.s. precedente						€ 4.515,98	€ 5.992,71
d) Finanziamento Incarichi Specifici Personale ATA a.s. 2016/2017, incluse economie a.s. precedente						€ 2.300,75	€ 3.053,10
e) Finanziamento ore eccedenti a.s. 2016/2017 + economie						€ 2.689,17	€ 3.569,53
f) Altre risorse aggiuntive: FLUSSI MIGRATORI a.s. 2015/2016, incluse economie a.s. precedente						€ 2.870,52	€ 3.809,18
TOTALE ALTRE DISPONIBILITA'						€ 14.059,41	€ 18.656,85
<b>TOTALE COMPLESSIVO DISPONIBILITA' F.I.S.</b>						<b>€ 44.239,69</b>	<b>€ 58.706,08</b>
<b>1. RISORSE DISPONIBILI PERSONALE DOCENTE</b>						<b>€ 31.775,67</b>	<b>€ 42.166,31</b>
<b>2. F.I.S. DOCENTI</b>						€ 21.700,00	€ 28.795,90
<b>3. FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI</b>						€ 4.515,98	€ 5.992,71
<b>4. ORE ECCEDENTI</b>						€ 2.689,17	€ 3.569,53
<b>5. PROGETTO FLUSSI MIGRATORI</b>						€ 2.870,52	€ 3.809,18
<b>6. RISORSE DISPONIBILI PERSONALE ATA</b>						<b>€ 12.464,02</b>	<b>€ 16.539,76</b>
<b>7. F.I.S. ATA</b>						€ 6.181,97	€ 8.203,47
<b>8. INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. + SOSTITUTO DEL D.S.G.A. *Nota a</b>						€ 3.981,30	€ 5.283,19
<b>9 INCARICHI SPECIFICI ATA</b>						€ 2.300,75	€ 3.053,10
<b>TOTALE COMPLESSIVO IMPEGNI F.I.S. A.S. 2016/2017</b>						<b>€ 44.239,69</b>	<b>€ 58.706,08</b>

\* Nota a:

Criteria per l'individuazione del sostituto del DSGA:

1. beneficiario art. 7 - disponibilità
2. titoli
3. continuità
4. anzianità.



ew

14/1/17

**2.b DESTINAZIONE FIS.: PERSONALE DOCENTE**

	Attività	Dettagli	Ore	Costo/h	Totale
<b>A</b>	<b>ATT. AGG. DI INSEGNAMENTO</b>				
	SUPPORTO AL PIANO DI MIGLIORAMENTO: Curricolo compensativo/potenziamento	classi aperte/gruppi di livello/personalizzazione/individualizzazione/eccellenze/concorsi ecc...	45	€ 35,00	€ 1.575,00
<b>B</b>	<b>ATT. AGG. FUNZ. ALL'INSEGNAMENTO: COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>				
1	Commissione Continuità	4 docenti x 6 ore	24	€ 17,50	€ 420,00
2	Commissione PTOF	6 docenti x 6 ore	36	€ 17,50	€ 630,00
3	Commissione Nuove Tecnologie/Team digitale	6 docenti x 8 ore	48	€ 17,50	€ 840,00
4	Commissione autovalutazione	3 docenti x 8 ore	24	€ 17,50	€ 420,00
5	Commissione Disagio	1 docente x 4 ore + 2 FS	4	€ 17,50	€ 70,00
6	Commissione Orientamento	4 docenti x 3 ore	12	€ 17,50	€ 210,00
7	GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)	6 docenti x 2 ore	12	€ 17,50	€ 210,00
8	GLH TECNICO (Secondaria di Primo Grado)	6 docenti x 2 ore	12	€ 17,50	€ 210,00
9	Gruppo Progetto Adolescenza e di Servizio - scuola Secondaria	coordinatore 10 ore + 15 ore docenti lettere + 2 ore docente infanzia	27	€ 17,50	€ 472,50
10	Gruppo Progetto Lettura - scuola Secondaria	docenti lettere (da 10 a 15)	15	€ 17,50	€ 262,50
11	Gruppo Eventi - coord. 1 ora + doc secondaria 2 ore + doc. primari e infanzia programmazione	coordinatore 1 ora + 2 ore doc. secondaria + doc infanzia e prim in programm	3	€ 17,50	€ 52,50
	Gruppo prog ambientale	1 coord + 2 doc	10		€ 175,00
12	Gruppo Sport	secondaria 9 ore + 2 ore primaria + 2 ore infanzia	13	€ 17,50	€ 227,50
13	Gruppo Ristorazione scolastica	coordinatore 1 ora + 4 docenti x 2 ore	9	€ 17,50	€ 157,50
			249		€ 4.357,50
<b>C</b>	<b>ATT. AGG. FUNZ. ALL'INSEGNAMENTO: COLLABORAZIONI</b>				
1	1° Collaboratore del DS	1 docenti x 115 ore	105	€ 17,50	€ 1.837,50
	2° Collaboratore del DS	1 docenti x 115 ore	105	€ 17,50	€ 1.837,50
2	Referente archivio didattico e documentazione buone pratiche	1 docente x 35 ore	30	€ 17,50	€ 525,00
2	Referente didattico/organizzativo plesso infanzia	2 docenti (30 + 20 ore)	48	€ 17,50	€ 840,00
3	Referente didattico/organizzativo plesso primaria	2 docenti (tot 70 ore)	68	€ 17,50	€ 1.190,00
4	Referente didattico/organizzativo plesso secondaria	2 docenti (40 + 30 ore)	68	€ 17,50	€ 1.190,00
5			424		€ 7.420,00



<b>D</b>	<b>ATT. AGG. FUNZ. ALL'INSEGNAMENTO: INCARICHI</b>				
1	Incarichi plesso per sicurezza	3 docenti x 8 ore	24	€ 17,50	€ 420,00
2	Incarichi plesso per controlli periodici	3 docenti x 3 ore	9	€ 17,50	€ 157,50
3	Coordinatore di classe	10 docenti x 10 ore	100	€ 17,50	€ 1.750,00
4	Referente di team primaria	5 docenti x 8 ore	40	€ 17,50	€ 700,00
5	Segretari dei consigli di classe/interclassse e intersezione	16 docenti x 3 ore	0	€ 17,50	€ -
6	Coordinatori Dipartimenti Disciplinari	13 docenti x 3 ore	39	€ 17,50	€ 682,50
7	Supporto sviluppo sito	3 docenti x 10 ore	30	€ 17,50	€ 525,00
8	Registro elettronico	1 docente x 8 ore	8	€ 17,50	€ 140,00
9	Animatore digitale	10 ore	10	€ 17,50	€ 175,00
10	Tutor docenti anno di prova	2 docenti x 6 ore	12	€ 17,50	€ 210,00
11	Tutor per Tirocinanti	5 docenti x 2 ore	0	€ 17,50	€ -
12	Subconsegnatari di materiale di sussidi, materiale didattico e inventario biblioteca	14 docenti x 3 ore	12	€ 17,50	€ 210,00
13	Predisposizione QUADRO ORARI provvisori e definitivi - scuola Secondaria di Primo Grado	max 20 ore	20	€ 17,50	€ 350,00
14	Incontri UONPIA, figure professionali socio-sanitarie -	sec 24 + 23 primaria + 6 infanzia	53	€ 17,50	€ 927,50
15	Organizzazione visite - viaggi d'istruzione - Secondaria di Pimo Grado	2 docenti x 3 ore	6	€ 17,50	€ 105,00
16	Organizzazione eventi	9 ore max	9	€ 17,50	€ 157,50
17	Editoria	1 docente x 10 ore	15	€ 17,50	€ 262,50
			387		€ 6.772,50
<b>E</b>	<b>ATTIVITA' METODOLOGICO-DIDATTICA E ORGANIZZATIVA PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA</b>				
1	Flessibilità scuola infanzia (turnazione)	12 docenti x 2 ore	24	€ 17,50	€ 420,00
2	Accompagnamento visite e viaggi di istruzione secondaria	20 docenti x 3 ore	60	€ 17,50	€ 1.050,00
3	Attività non prevedibili		6	€ 17,50	€ 105,00
4			90		€ 1.575,00
6					
7			1195		€ 21.700,00



Eventuali economie saranno destinate all'incentivazione delle attività di **COORDINATORE/PRESIDENTE CONSIGLI DI CLASSE-INTERCLASSE-INTERSEZIONE.**

**\* Nota a) Partecipazione a viaggi d'istruzione**

Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria effettuano il recupero delle ore svolte in eccedenza al proprio orario di servizio giornaliero. Le eventuali ore eccedenti possono essere recuperate nei primi giorni di giugno.

Viaggi d'istruzione	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Mezza giornata e/o in orario scolastico	Recupero fino a un max. di n. 3 ore forfetarie per l'uscita di un'intera giornata scolastica oltre l'orario di servizio personale della data di attuazione. Declinazione recuperi :		
Una giornata	- presenze durante l'anno scolastico e/o mese di giugno; - permessi brevi;		retribuzione di n. 3 ore forfetarie.

**RISORSE AGGIUNTIVE**

	ORE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
<b>a. FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI</b>			
Assegnazione a.s. 2016/2017		€ 4.506,72	€ 5.980,41
Economie anni precedenti		€ 9,26	€ 12,29
<b>Totale disponibilità FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI a.s. 2016/17</b> Utilizzo per compensi in proporzione al planning annuale - n° 258 ore circa		<b>€ 4.515,98</b>	<b>€ 5.992,70</b>
AUTOVALUTAZIONE	40	€ 700,00	928,90
PTOF	0	€ 0,00	0,00
FORMAZIONE	32	€ 560,00	743,12
NUOVE TECNOLOGIE	40	€ 700,00	928,90
BES	40	€ 700,00	928,90
DISAGIO SECONDARIA	40	€ 700,00	928,90
DISAGIO PRIMARIA	32	€ 560,00	743,12
CONTINUITA'	32	€ 560,00	743,12
ORIENTAMENTO	0	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE comprensive del coordinamento delle commissioni</b>	<b>256</b>	<b>€ 4.480,00</b>	<b>5944,96</b>
<b>b. ORE ECCEDENTI DOCENTI</b>			
Assegnazione a.s. 2016/2017		€ 1.945,42	€ 2.581,58
Economie anni precedenti		€ 743,75	€ 986,96
<b>Totale disponibilità ORE ECCEDENTI a. s. 2016/2017</b>		<b>€ 2.689,17</b>	<b>€ 3.568,54</b>
<b>c. FONDI PER LE SCUOLE A FORTE PROCESSO MIGRATORIO</b>			
Assegnazione a.s. 2016/2017		€ 0,00	€ 0,00
Assegnazione a.s. 2015/2016		€ 2.513,85	€ 3.335,88
Economie anni precedenti		€ 356,67	€ 473,30
<b>Totale disponibilità FLUSSI MIGRATORI a. s. 2016/2017</b>		<b>€ 2.870,52</b>	<b>€ 3.809,18</b>

Per tutti i Docenti, ai pagamenti fissi possono aggiungersi incarichi affidati dal Dirigente scolastico, equamente retribuiti in base all'impegno e/o alla durata richiesti, anche in forma forfetaria.

**3.c DESTINAZIONE F.I.S. al PERSONALE A.T.A.**

Il fondo a disposizione per il personale ATA, così come determinata nell'Art. 17 del presente CCDIL, ai sensi della normativa contrattuale vigente, viene ripartito considerando:

1. le esigenze dell'Istituto e il **periodo di effettivo servizio prestato nel plesso assegnato**
2. le risposte che devono essere tempestivamente soddisfatte a seguito di aggiornamenti normativi e ministeriali, nonché con nuove modalità operative (dematerializzazione)
3. i carichi di lavoro suddivisi in base al personale effettivamente in servizio (esoneri, assenze, ...)
4. gli incarichi assegnati che comportano mirate competenze e maggior responsabilità
5. la differenza stipendiale (quota oraria diversa tra i due profili)
6. Per tutto il Personale ATA, ai pagamenti fissi possono aggiungersi incarichi affidati dal Dirigente scolastico, equamente retribuiti in base all'impegno e/o alla durata richiesti, anche in forma forfetaria.

<b>INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA E INDENNITÀ AL SOSTITUTO DEL DSGA</b>	<b>Lordo DIPENDENTE</b>	<b>Lordo STATO</b>
Indennità spettante per l'anno scolastico 2016/2017	€ 3.600,00	€ 4.777,20
Indennità calcolata su previsione 30 gg. assenza nell'anno scolastico 2016/2017	€ 381,30	€ 505,99
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.981,30</b>	<b>€ 5.283,19</b>

Criteria indicativi di ripartizione:

- **40% profilo B (ass. amm.vi) - 60% profilo A (coll. scol.) per "FONDO DI ISTITUTO" su € 6.181,97**
- **50% profilo B (ass. amm.vi) - 50% profilo A (coll. scol.) per "GLI INCARICHI SPECIFICI" su € 2.300,75**

<b>PERSONALE DI SEGRETERIA</b>	<b>DSGA</b>			<b>AA</b>			<b>TOT. LORDO DIPENDENTE</b>
	n.	ore	totale	n.	Ore totali	totale	
Ore di lavoro straordinario non recuperabili	0	0	€ 0,00		26,5	€ 384,80	€ 384,80
intensificazione del lavoro	0	0	€ 0,00	4	144	€ 2.088,00	€ 2.088,00
<b>TOTALE PERSONALE DI SEGRETERIA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>170,5</b>	<b>€ 2.472,80</b>	<b>€ 2.472,80</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI Infanzia-Primaria-Secondaria</b>	<b>INFANZIA</b>			<b>PRIMARIA</b>			<b>SECONDARIA</b>			<b>TOT. LORDO DIPENDENTE</b>
	n. 4 unità			n. 6 unità+n.1 a 24			n. 4 unità			
	n.	Ore totali	totale	n.	Ore totali	totale	n.	Ore totali	totale	TOTALE GENERALE
intensificazione del lavoro+ servizi vari (posta, plessi, ecc....)	4	40	€ 400,00	7	70	€ 875,00	3	30	€ 375,00	€ 1.750,00
Intensificazione del lavoro per inidonei *	/	/	€ 0,00	1	4	€ 50,00	1	4	€ 50,00	€ 100,00
Ore di lavoro straordinario non recuperabili - n. 12 ore totali	/	/		/	/		/	/		€ 150,00
controlli sicurezza										
a) primo soccorso	2	4	€ 50,00	2	4	€ 50,00	2	4	€ 50,00	€ 150,00
b) antincendio	2	4	€ 50,00	2	4	€ 50,00	2	4	€ 50,00	€ 150,00
piccole manutenzioni (da ripartire tra almeno 2 coll.)		8	€100,00		8	€ 100,00		8	€ 100,00	€ 300,00
Incarichi di collaborazione e supporto all'ufficio segreteria	1	6	€ 75,00	1	6	€ 75,00	1	6	€ 75,00	€ 225,00
Disponibilità per supporto a progetti e servizi interistituzionali, collaboratori scuola INFANZIA	/	36	€450,00	/	/	€ 0,00	/	/	€ 0,00	€ 450,00
<b>Nota 2 - Disponibilità per : Prestazione di servizi necessari, ma non quantificabili esplicitati nella - (disponibilità: al cambio turno orario e sede, al rientro, alle riunioni serali, ...) o attività non prevedibili</b>										<b>€ 434,17</b>
<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>										<b>€ 3.709,17</b>
<b>TOTALE GENERALE PERSONALE ATA</b>										<b>€ 6.181,97</b>

\* incluso personale esonerato dalle pulizie

\*\* INTENSIFICAZIONE Assistenti Amministrativi a T. I. (in rapporto ai carichi di lavoro e alla responsabilità e all'orario settimanale di servizio) + tutoraggio ai nuovi colleghi;





\*\*\* INTENSIFICAZIONE Assistenti Amministrativi a T. D. (in rapporto ai carichi di lavoro e alla responsabilità e all'orario settimanale di servizio);

1. incremento lavorativo e delle responsabilità connesse, amministrative e patrimoniali - a seguito del processo autonomistico (trasferimento di compiti e funzioni dall'amministrazione centrale agli uffici periferici);
2. coordinamento amministrativo e organizzativo nella gestione del POFT: rapporto con enti territoriali e associazionismo locale;
3. processi di dematerializzazione dei servizi amministrativi e organizzativi (digitalizzazione, piattaforma web, comunicazione istituzionale telematica, amministrazione trasparente, albo on-line, Scuola in Chiaro e iscrizioni on-line ecc...)
4. supporto ai processi di AutoValutazione di imminente attivazione, Documentazione ed elaborazione del RAV, Fascicolo Scuola e adempimenti correlati;
5. aggravio lavorativo in particolari periodi dell'anno (inizio anno scolastico, iscrizioni on-line, scrutini ed esami, adempimenti fine anno, ecc...)

Nel dettaglio:

<p><b>1. Per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività lavorative svolte oltre il proprio orario di lavoro ordinario (straordinario), se non recuperabili</li> <li>- intensificazione delle prestazioni dovute all'autonomia, al decentramento amministrativo e alle attività in rete (indipendentemente dall'incarico di funzione aggiuntiva)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>complessivamente fino a n. 26 ore circa</b></li> <li>a) per il personale a T.I.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a <b>n. 36 ore pro-capite</b> proporzionate al carico di lavoro, all'orario settimanale e ai mesi di presenza in servizio</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>2. Per i COLLABORATORI SCOLASTICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività lavorative svolte oltre il proprio orario di lavoro ordinario (straordinario), se non recuperabili</li> <li>- Intensificazione delle prestazioni dovute all'autonomia proporzionate al carico di lavoro, all'orario settimanale e ai mesi di presenza in servizio</li> <li>- Incarico per controlli sulla sicurezza (primo soccorso / antincendio)</li> <li>- incarico annuale per attività di piccola manutenzione</li> <li>- incarichi di collaborazione e di supporto all'ufficio di segreteria</li> <li>- disponibilità per supporto a progetti e servizi interistituzionali, collaboratori scuola INFANZIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>complessivamente fino a n. 12 ore</b></li> <li>- <b>fino a n. 10 ore pro-capite Scuola Infanzia</b></li> <li>- <b>fino a n. 10 ore pro-capite per Sc. Primaria e Sc. Secondaria</b></li> <li>- <b>fino a n. 04 ore pro-capite per esonerati Sc. Primaria e Sc. Secondaria</b></li> <li>- <b>n. 02 ore per ogni incarico per ogni ordine di scuola</b></li> <li>- <b>fino a n. 08 ore per ogni ordine di scuola da ripartire tra almeno due collaboratori</b></li> <li>- <b>n. 06 ore per n. 1 collaboratore Sc. Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria</b></li> <li>- <b>fino a n. 09 ore pro capite</b> in proporzione all'effettivo servizio</li> </ul>



**Nota 2** - Inoltre, vengono riconosciute le ore relative:

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b>	
- turni serali per riunioni oltre le ore 19.00 (non programmati nel calendario delle attività funzionali all'insegnamento)	- <b>n. 1 ora</b> per ciascun incontro, oltre alle ore straordinarie effettivamente svolte
- sostituzione colleghi assenti senza nomina del supplente per <b>pulizia reparti</b>	- <b>n. 1 ora</b> ogni n. 5 ore di disponibilità effettivamente prestate oltre alle ore straordinarie effettivamente svolte
- disponibilità ad effettuare sostituzioni colleghi assenti per <b>pulizia reparti presso altri plessi nei periodi di attività didattica anche con rientri pomeridiani</b>	- <b>n. 1/2 ora</b> forfetaria per ciascun incarico/rientro
- disponibilità ad effettuare rientri pomeridiani <b>per altre necessità impreviste</b>	- <b>n. 1 ora</b> forfetaria per ogni rientro

### RISORSE AGGIUNTIVE

	ORE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
<b>a. DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI ATA</b>			
Assegnazione a.s. 2016 / 2017		€ 2.194,18	€ 2.911,68
Economie anni precedenti		€ 106,57	€ 141,42
<b>Totale disponibilità INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2016/2017</b>		€ 2.300,75	€ 3.053,10

PROPOSTA (50% A.A. - 50% COLL. SCOL.) 78 ore A.A. - 93 ore COLL. SCOL.

#### 1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	ORE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
Supporto Attività negoziale (progetti, bandi, pds, acquisti, inventario eccc...)	26	€ 377,00	€ 500,28
Responsabile e coordinatore ufficio del Personale	26	€ 377,00	€ 500,28
Responsabile protocollo e conservazione sostitutiva Segreteria digitale	26	€ 377,00	€ 500,28
<b>TOTALE ASSISTENTI</b>	<b>78 ore</b>	<b>€ 1.131,00</b>	<b>€ 1.500,84</b>

#### 2. COLLABORATORI SCOLASTICI

	ORE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
SCUOLA DELL'INFANZIA <sup>1)</sup> - Assistenza materiale ai bambini/e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale - Assistenza alla persona disabile - Intervento di Primo Soccorso (n. 4 funzioni a 8 ore)	32 ore	€ 400,00	€ 530,80
SCUOLA PRIMARIA <sup>1)</sup> - Assistenza alla persona disabile - Intervento di Primo Soccorso (n. 5 funzioni a 7 ore + 1 a 5 ore)	40 ore	€ 500,00	€ 663,50
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO <sup>1)</sup> - Assistenza alla persona disabile	21 ore	€ 262,50	€ 348,34



- Intervento di Primo Soccorso (n. 3 funzioni a 7 ore)			
<b>TOTALE COLLABORATORI</b>	<b>93 ore</b>	<b>€ 1.162,50</b>	<b>€ 1.542,64</b>
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	<b>171 ore</b>	<b>€ 2.293,50</b>	<b>€ 3.043,48</b>

- **Importi da proporzionare all'orario settimanale e ai mesi di presenza in servizio nei singoli plessi.**
- 1) **Eventuali quote non utilizzate saranno ridistribuite sul restante personale in servizio nella scuola.**

**NOTA:**

Fermo restando il criterio di ripartizione fissato in RSU i conteggi del prospetto sopra riportato potrebbero subire delle variazioni a seguito di eventuali diverse assegnazione del personale collaboratore ai singoli plessi.

Handwritten signatures and initials on the left margin.

W/S  
Jen