

⇒ Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale di Verdello

**OGGETTO: richiesta RECUPERO ORARIO EFFETTUATO \*- Docenti scuola dell'Infanzia**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente a tempo indeterminato/determinato presso la scuola dell'Infanzia di Verdello

**C H I E D E**

il recupero di n. ore/minuti \_\_\_\_\_ già effettuate/i il/i giorno/i \_\_\_\_\_ e documentate (ore autorizzate per realizzazione di progetti, attività di sezione e/o intersezione, uscite sul territorio): vedasi registro di presenza in servizio.

Il/La sottoscritto/a recupera:

- in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

Verdello, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Docente)

---

---

Visto: SI CONCEDE.

Il Dirigente Scolastico  
\_\_\_\_\_

\* RECUPERO ORARIO EFFETTUATO: da consegnare in Segreteria con un anticipo di almeno n. 2 giorni.