

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

⇒ Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale di Verdello

**OGGETTO: richiesta di un periodo di assenza dal servizio PERSONALE ATA a tempo determinato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Personale ATA a tempo determinato al 1°/ 2° anno di servizio continuativo presso la scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di Primo Grado di Verdello

**CHIEDE**

**ASSENZA PER MALATTIA** (art. 19)

per giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (entrambi compresi)

assenza causata da terzi  NO  SI (Vedasi la certificazione allegata)

Allega alla presente il certificato medico.

Reperimento per visita fiscale: \_\_\_\_\_

**ASSENZA PER MATERNITÀ** (L. 1204/71)

(specificare) \_\_\_\_\_

per giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (entrambi compresi).

Allega alla presente la certificazione relativa.

**PERMESSO** (art. 19 commi 1° e 2°) **RETRIBUITO e NON RETRIBUITO (fino a max 6 gg.) PER :**

a. PARTECIPAZIONE CONCORSO - ESAMI \_\_\_\_\_

b. LUTTO \_\_\_\_\_

c. MOTIVI PERSONALI - FAMILIARI \_\_\_\_\_

per giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (entrambi compresi).

Allega alla presente la certificazione relativa.

**PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO** (art. 19 comma 9 e 12)

**(15 gg. continuativi entro i limiti di durata del rapporto di lavoro)**

per giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (entrambi compresi).

Allega alla presente la certificazione relativa.

Verdello, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)