

Prot. n. _____ del _____

⇒ Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale di Verdello

OGGETTO: richiesta di un periodo di assenza dal servizio **PERSONALE ATA a tempo determinato**.

Il/La sottoscritto/a _____ Personale ATA a tempo determinato al 1°/ 2° anno di servizio continuativo presso la scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di Primo Grado di Verdello

CHIEDE

ASSENZA PER MALATTIA (art. 19)

per giorni _____ dal _____ al _____ (entrambi compresi)

assenza causata da terzi NO SI (Vedasi la certificazione allegata)

Allega alla presente il certificato medico.

Reperimento per visita fiscale: _____

ASSENZA PER MATERNITÀ (L. 1204/71)

(specificare) _____

per giorni _____ dal _____ al _____ (entrambi compresi).

Allega alla presente la certificazione relativa.

PERMESSO (art. 19 commi 1° e 2°) **RETRIBUITO e NON RETRIBUITO (fino a max 6 gg.) PER :**

a. PARTECIPAZIONE CONCORSO - ESAMI _____

b. LUTTO _____

c. MOTIVI PERSONALI - FAMILIARI _____

per giorni _____ dal _____ al _____ (entrambi compresi).

Allega alla presente la certificazione relativa.

PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO (art. 19 comma 9 e 12)

(15 gg. continuativi entro i limiti di durata del rapporto di lavoro)

per giorni _____ dal _____ al _____ (entrambi compresi).

Allega alla presente la certificazione relativa.

Verdello, _____

(Firma)

RIPRESA DI SERVIZIO

⇒ Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale di Verdello

Il sottoscritto/a _____ assente per _____

_____ dichiara di riprendere servizio in data odierna.

Verdello, _____

(Firma)