

⇒ Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale di Verdello

OGGETTO: richiesta ferie e festività soppresse.

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso la scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di Primo Grado di Verdello in qualità di _____

CHIEDE

il seguente **periodo di FERIE** relative all'anno scolastico _____:

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

PER COMPLESSIVI GIORNI _____

Inoltre, ai sensi della legge n. 937 del 23.12.97,

CHIEDE

le seguenti **FESTIVITÀ SOPPRESSE:**

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

PER COMPLESSIVI GIORNI _____

Verdello, _____

(Firma)

Indirizzo e telefono per eventuali comunicazioni urgenti:

Tel. _____

Visto: Per esigenze di servizio SI CONCEDONO / NON CONCEDONO i seguenti giorni

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Antonella BISCUOLI)

Il Dirigente Scolastico
