

⇒ Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale di Verdello

OGGETTO: **richiesta PERMESSO BREVE ***

Docenti scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di Primo Grado

Il/La sottoscritto/a _____ docente a tempo indeterminato/determinato presso la scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di Primo Grado di Verdello

CHIEDE

un **permesso breve** di n. ore _____ il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo _____

_____.

Il/La sottoscritto/a resta a disposizione per esigenze indicate da codesto Ufficio di Segreteria .

Verdello, _____

(Firma del Docente)

Visto: SI CONCEDE.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo GUELI

* PERMESSO BREVE

Al dipendente possono essere concessi, per particolari esigenze personali, brevi permessi fino a un massimo di n. 2 ore giornaliere e complessivamente non possono eccedere nell'anno scolastico n. 25 ore, scuola dell'Infanzia – n. 22 ore , scuola Primaria – n. 18 ore, scuola Secondaria di Primo Grado. Entro i 2 mesi successivi il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni dando possibilmente la priorità alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi nella classe.