



# FUNZIONE STRUMENTALE N°5

## INCLUSIONE ALUNNI/E CON B.E.S.

(PROPOSTA ELABORATA DALL'INSEGNANTE UBBIALI LUCIA)

### PREMESSA

I riferimenti normativi su cui si basa il progetto annuale della Funzione Strumentale B.E.S. sono: la Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 “Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica” e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013 che indicano la didattica inclusiva come contesto culturale di riferimento.

Nei Bisogni Educativi Speciali rientrano:

1. Le disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)
  - minorati vista
  - minorati udito
  - psicofisici
2. I disturbi evolutivi specifici
  - D.S.A. (Legge 170 dell' 8 ottobre 2010 e D.M. 12 luglio 2011)
  - deficit disturbo attenzione e iperattività (ADHD)
  - funzionamento cognitivo limite
  - disturbi area linguaggio; area non verbale; spettro autistico lieve
3. Lo svantaggio (disagio prevalente)
  - socio-economico
  - linguistico-culturale (ad es. alunni stranieri neoarrivati in Italia – N.A.I.).

La circolare sui Bisogni Educativi Speciali identifica nell'Index per l'Inclusione uno degli strumenti per la rilevazione, il monitoraggio e la valutazione del grado di inclusività delle scuole di ogni ordine e grado, soprattutto col fine di *“accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi”*.

L'Index per l'inclusione è una raccolta strutturata di indicatori di qualità dell'inclusività della scuola; è uno strumento:

- per definire il grado di inclusività di una scuola
- per analizzare i propri punti di forza, ma anche i punti di miglioramento e di sviluppo
- per monitorare e valutare i cambiamenti

Tale strumento quindi dovrebbe aiutarci ad inquadrare meglio i vari ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento di tutti gli alunni e ad individuare le risorse necessarie.

Esso si rivolge a tutta la comunità scolastica, insegnanti, alunni e genitori e li coinvolge in tutte le fasi che prevedono:

1. l'analisi della situazione con dei questionari,
2. la pianificazione delle priorità e dei relativi progetti di miglioramento,
3. la valutazione del lavoro.



## FUNZIONE STRUMENTALE – AZIONI

1. Interfaccia con la Dirigenza dell'I.C..
2. Coordinamento delle Commissioni nei tre ordini di scuola e dei gruppi di lavoro/operatori coinvolti per l'utilizzo dell'index per l'inclusione.
3. Coordinamento dell'organizzazione didattica e degli interventi scolastici ed extrascolastici necessari per: l'accoglienza, l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni immigrati.
4. Predisposizione degli ordini di acquisto e della gestione di specifici sussidi didattici.
5. Osservazione/monitoraggio dell'articolazione organizzativa dei progetti di prima/seconda alfabetizzazione attivati nell'Istituto.
6. Monitoraggio in itinere del lavoro eseguito nelle classi in cui sono inclusi gli alunni/e disabili.

## FUNZIONE STRUMENTALE – PRINCIPALI OBIETTIVI

1. **Sostenere** l'inclusione degli alunni/e con bisogni educativi speciali attraverso la corretta attuazione delle linee guida del P.A.I. in tutte le sue parti costitutive.
2. **Verifica** dell'attuazione del Piano Annuale per l'Inclusività in coerenza con il P.O.F d'Istituto e collaborazione per l'aggiornamento annuale dei dati di contesto dell'Istituto.
3. **Primo utilizzo** dell'Index per l'inclusione.
4. **Promuovere** la formazione e l'aggiornamento del personale sulle tematiche inclusive, in coerenza con il PTOF e il piano triennale di formazione.
5. **Garantire** agli alunni/e disabili un'offerta formativa maturata sulla base di esperienze più significative nel nostro Istituto.
6. **Promuovere** attività di inclusione mediante supporti didattici e/o informatici, attraverso corsi e programmazioni specifiche.
7. **Referente** alunni/e immigrati scuola Primaria.
8. **Monitoraggio** dei P.E.I. e P.D.P. elaborati per realizzare l'inclusione e favorire il successo formativo degli alunni con bisogni educativi speciali.
9. **Monitoraggio** dei progetti interculturali e di alfabetizzazione a favore degli alunni/e non italo-foni dell'I.C.. (Definizione dell'attribuzione monte-ore dei Progetti finanziati mediante i Fondi Ministeriali: *Aree a forte processo immigratorio*).
10. **Supporto** ai Docenti nella redazione dei progetti di prima/seconda alfabetizzazione della lingua italiana L2 dell'I.C..
11. **Passaggio di informazioni** relative all'alunno/a neo-arrivato/a agli insegnanti di classe.
12. **Scuola Primaria: accoglienza** dell'alunno/a neo arrivato/a e **graduale inserimento** nella classe assegnata.
13. **Co-progettazione** con i Docenti della classe di un percorso di alfabetizzazione per facilitare l'inserimento dell'alunno/a neo-arrivato/a dell'I.C. e **monitoraggio**.
14. **Organizzazione** di eventuali interventi dei mediatori culturali (ove siano previsti fondi nel Piano di Zona di Dalmine) a seconda delle esigenze dei Docenti dell'Istituto.
15. **Cura, aggiornamento e divulgazione** della documentazione vigente nell'Istituto.
16. **Verifica periodica** con la Dirigenza dell'Istituto.
17. **Relazione** con gli Enti locali, i centri di Neuropsichiatria Infantile di riferimento e lo Sportello Studenti stranieri di Verdellino-Zingonia.
18. **Coordinamento** della Commissione B.E.S. (convocazione, attività, verbalizzazione).
19. **Coordinamento** dei gruppi di lavoro (G.L.H.I.) con i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola (indicativamente n. 2/3 incontri di n. 2 ore ciascuno per: un aggiornamento dell'andamento didattico degli alunni certificati; un confronto su eventuali problematiche; consulenza per la stesura della documentazione specifica; l'individuazione di adeguate strategie educative e/o elaborazione di progetti mirati; indicazioni relative alla valutazione; definizione della scansione temporale della consegna della documentazione in segreteria).
20. **Azione di accoglienza e "tutoraggio"** dei docenti di sostegno.
21. **Partecipazione alle riunioni del G.L.I.** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione).
22. **Gestione della biblioteca specializzata relativa ai tre settori.**
23. **Raccolta di informazioni finalizzate alla determinazione delle richieste dell'organico di sostegno** da inoltrare agli uffici competenti.
24. **Partecipazione a eventuali Convegni, Seminari e Corsi di aggiornamento riguardanti i B.E.S..**

**25. Relazione finale sul percorso ultimato.**

<b>CALENDARIZZAZIONE INDICATIVA DELLE FASI ATTUATIVE</b>	
Elezioni e convocazione periodica della Commissione B.E.S.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ELEZIONE - entro tre settimane dall'approvazione del presente progetto.</li><li>- PRIMA CONVOCAZIONE - entro due mesi dall'elezione della Commissione.</li><li>- SECONDA CONVOCAZIONE (data da definire in itinere)</li><li>- Totale di n. 2 incontri.</li></ul>
Interfaccia con la Dirigenza e con i Docenti referenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"><li>- RELAZIONE del "Referente F.S." a seguito di ogni Commissione o gruppo di lavoro salvo impedimenti e/o situazioni d'urgenza.</li><li>- VERIFICA IN ITINERE</li><li>- VERIFICA FINALE - entro maggio 2017.</li><li>- RENDICONTAZIONE al Collegio Docenti Unitario convocato per il mese di giugno 2017.</li></ul>
Iniziative divulgative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collegi Docenti Unitari</li><li>- Collegi di Sezione</li><li>- Altre sedi in base alle esigenze.</li></ul>
Consolidamento di una rete di relazione con Sportello Stranieri dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito territoriale di Bergamo. Sede di riferimento presso l'Istituto Comprensivo di Verdellino-Zingonia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secondo il calendario dell'Ufficio Scolastico Regionale</li><li>- Ambito territoriale X di Bergamo.</li></ul>

**RISULTATI ATTESI**

- Condivisione con la componente Docente dei risultati ottenuti con l'Index dell'inclusione oltre che di eventuali problematiche rilevate nel corso dell'anno scolastico.
- Interazione con le famiglie.
- Interazione con la rete dei servizi interistituzionali coinvolte nel processo di inclusione: famiglia, docenti curricolari, figure specialistiche delle strutture pubbliche e non, Amministrazione Comunale (Servizi sociali).

**ORE DI IMPEGNO PREVISTE IN QUALITÀ DI FUNZIONE STRUMENTALE**

Per le attività di progettazione, coordinamento ed esecuzione del progetto sono indicativamente preventivate complessive .... ore.

Verdello, 23 Settembre 2016

Ins.te Lucia Ubbiali