



Istituto Comprensivo Statale di VERDELLO

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Don Giavazzi, 26 - 24049 VERDELLO - Tel. 035/87.10.73 - Fax 035/87.28.21

- e-mail: BGIC88700C@istruzione.it
- e-mail: segreteria@icverdello.it
- PEC: bgic88700c@pec.istruzione.it

- Codice Meccanografico : BGIC88700C
- Codice Fiscale: 93024450160
- Sito web: www.icverdello.gov.it



Prot. n. 435/B.15

Verdello, 29 gennaio 2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2014, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.I. 1° febbraio 2001 n. 44;
- D.M. n°21 dell'01/03/2007 e successive indicazioni operative;
- Nota del MIUR prot. n°9144 del 05/12/2013.

Il Dirigente, nel trasmettere alla Giunta Esecutiva e al Consiglio d'Istituto il Programma Annuale, redatto ai sensi dell'art. 2 del D. l. n. 44/2001, ritiene necessario evidenziare i criteri essenziali ai quali esso fa riferimento, anche al fine di definire la dimensione dell'Istituto e la complessità ad esso connessa.

a. POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il totale di n. 835 alunni/e dell'Istituto, **come risulta dall'organico di fatto**, è distribuito su 38 classi/sezioni così ripartite:

SCUOLA DELL'INFANZIA – Via Buonarroti, n. 17/19 – tel .035/4829697						
SEZIONE ROSSA	SEZIONE VERDE	SEZIONE BLU	SEZIONE ARANCIONE	SEZIONE GIALLA	SEZIONE AZZURRA	TOTALE
n. alunni	n. alunni	n. alunni	n. alunni	n. alunni	n. alunni	Sezioni Alunni
25	25	20	26	25	20	06 141
inclusi n. 2 alunni disabili e n. 55 alunni immigrati						

SCUOLA PRIMARIA – Via Don Giavazzi n°26 – tel 035/871 073 (sede dell'Istituto)											
PRIME		SECONDE		TERZE		QUARTE		QUINTE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
04	105	05	103	04	86	04	89	04	74	21	457
inclusi n. 10 alunni disabili e n. 109 alunni immigrati											

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO – Via Papa Giovanni XXIII - tel. 035/871143							
PRIME		SECONDE		TERZE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
04	75	04	84	03	78	11	237
inclusi n. 10 alunni disabili e n. 68 alunni immigrati							

DATI DI CONTESTO relativi all'anno scolastico 2013/2014: plessi, classi e alunni/e (alla data del 29/01/2014)

scuola	n. classi/sezioni	n. alunni/e	Alunni/e diversamente abili		Alunni/e immigrati		n. alunni iscritti alla mensa (organico di fatto)	Alunni/e in ingresso da giugno 2013	Alunni in uscita da giugno 2013
INFANZIA	06	141	02	1,42 %	57	40,42 %	113	12	7
PRIMARIA	21	447	13	2,91 %	105	23,49 %	340	13	6
SECONDARIA I°	11	235	10	4,25 %	68	28,94 %	-----	4	8
Totale	38	823	25	3,04 %	230	27,95 %	453	29	21

b. PERSONALE SCOLASTICO

La situazione del personale docente e non docente, **come risulta dall'organico di fatto**, è la seguente:

PERSONALE DOCENTE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO	TOTALE
N° DOCENTI POSTO COMUNE	12	36	15 + 1 x 15 h.	64
N° DOCENTI SPEZZONISTI	/	/	6	6
N° DOCENTI L 2 (specialisti)	/	01	/	01
N° DOCENTI SOSTEGNO	01	06	04	11
TOTALE O.F.	13	43	26	82
N° DOCENTI IRC	2 x 4,5 h.	1 x 24 h. + 1 x 20 h.	1 x 8 h. + 1 x 3 h.	06
TOTALE DOCENTI	15	45	28	88

PERSONALE ATA	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO	PERSONALE DI SEGRETERIA	TOTALE
COLLABORATORI SCOLASTICI	04	06+1 x18 h.	04		14 + 1 x18 h.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				04	04
DIRETTORE DEI SERVIZI AMM.VI				01	01
TOTALE PERSONALE ATA	04	06 + 1 x 18h.	04	05	19 + 1 x 18 h.

ORGANIGRAMMA (personale in servizio all'01/09/2013)

Il personale scolastico operante presso i tre plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Verdello, effettivamente in servizio a decorrere dall'01/09/2013, è costituito complessivamente da n. 111 unità, di cui:

- il **Dirigente Scolastico REGGENTE**;
- il **PERSONALE DOCENTE** è composto di 90 unità:
 - SCUOLA DELL'INFANZIA** (15 unità)
 - n. 12 docenti a tempo indeterminato
 - n. 03 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, di cui:
 - n. 02 docenti di I.R.C. con spezzoni d'orario (31/08)
 - n. 01 docente di sostegno (30/06);
 - SCUOLA PRIMARIA** (47 unità)
 - n. 37 a tempo indeterminato, di cui:
 - n. 01 docente di I.R.C. per n°24 h.
 - n. 01 docente di L2
 - n. 01 docente di sostegno
 - n. 01 docente part-time a 12 h.
 - n. 10 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, di cui:
 - n. 01 docente di I.R.C. per n°20 h. (31/08)
 - n. 05 docenti di sostegno (30/06)
 - n. 02 docenti su posto comune (30/06)
 - n. 01 docente su part-time a 12 h (30/06)
 - n. 01 docente su esonero 1° coll. coll. D.S. per Istituto in reggenza (suppl. temp.);
 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (28 unità)
 - n. 16 a tempo indeterminato di cui:
 - n. 01 docente cl. conc. A043 a 18 h. + n°2 h. resi due A043
 - n. 01 docente di sostegno a 18 h.
 - n. 12 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, di cui:
 - n. 02 docente di I.R.C. - 1 a 8 h. + 1 a 3 h. (31/08)
 - n. 02 docenti di sostegno a 18 h. (30/06)
 - n. 01 docente di sostegno a 18 h. + 4 h. - spezz. residuo cl. Conc. A028 (30/06)
 - n. 01 docente cl. conc. A345 a 15 h. (30/06)
 - n. 01 docente con spezzone d'orario (31/08)
 - n. 05 docenti con spezzoni d'orario (30/06);
- il **PERSONALE A.T.A.** (20 unità):
 - n. 01 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - n. 04 assistenti amministrativi, di cui:
 - n. 03 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - n. 01 con rapporto di lavoro a tempo determinato.
 - n. 15 collaboratori scolastici, di cui:
 - n. 14 collaboratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - n. 01 collaboratore con uno spezzone d'orario di 18 ore settimanali.

Oltre a garantire il funzionamento ordinario delle classi, l'organico funzionale dei Docenti è utilizzato per far fronte alle seguenti necessità e progettualità:

- supporto all'attività organizzativa del Dirigente Scolastico, in reggenza presso l'Istituto Comprensivo, e a quella didattica dei docenti (con parte dell'orario settimanali dei Docenti referenti di plesso e Funzioni Strumentali)
- distacco a orario settimanale parziale del Docente Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie, in quanto scuola in situazione di complessità (in reggenza)
- quotidiana copertura di eventuali supplenze brevi (quando possibile)
- copertura dell'assistenza/vigilanza durante il servizio di ristorazione scolastica presso la scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria
- insegnamento della lingua inglese in tutte le n. 21 sezioni della scuola Primaria
- attività alternativa all'I.R.C. (Scuola Primaria)
- sviluppo di attività didattiche che fanno riferimento alla multimedialità, alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- attività specifiche per l'inserimento e l'alfabetizzazione di alunni/e immigrati
- percorsi educativo-didattici personalizzati e/o di gruppo e/o di sostegno connessi a specifici progetti finalizzati alla riduzione dello svantaggio e delle difficoltà di apprendimento.

c. SITUAZIONE EDILIZIA DEI PLESSI

Scuola dell'Infanzia

L'edificio in cui è ubicato il plesso della scuola dell'Infanzia è una costruzione parzialmente ristrutturata e ampliata, disposta su un piano, predisposta per accogliere n. 6 sezioni, ma senza un'area specifica per accogliere il momento della ristorazione scolastica.

La scuola dell'Infanzia comprende spazi abbastanza adeguati per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche e psicomotorie, nonché momenti di intersezione e/o collegiali: attività ludiche, attività didattiche per gruppi di bambini/e numerosi/e e spazio per incontri assembleari.

L'immobile scolastico è circondato da un giardino abbastanza ampio utilizzato, specie nei periodi autunnali e primaverili, come spazio gioco per i bambini/e, corredato da giochi, che necessitano, di norma, di regolare controllo e tempestiva manutenzione.

Osservando i dati dei bambini/e nati negli ultimi anni e frequentanti la scuola dell'Infanzia nell'anno scolastico 2012/2013 si evince che le richieste di iscrizione da parte dei genitori di bambini/e residenti sono numerose, tali da non poter, a volte, assicurarne a tutti l'accoglienza per cui, negli scorsi anni scolastici, è stato necessario costituire una lista d'attesa.

Scuola Primaria

L'edificio scolastico si avvale di una struttura dove sono ubicati: n. 21 aule/classi, il laboratorio di informatica, l'aula di musica, una sala per Docenti, uno spazio polifunzionale adibito per percorsi formativi e didattici personalizzati di alfabetizzazione, di sviluppo e di potenziamento, organizzati in piccoli gruppi e/o individuali, e uno spazio per il laboratorio teatrale.

Anche per il corrente anno scolastico, causa l'ingente numero di alunni/e iscritti al servizio comunale a pagamento di ristorazione scolastica, si è attuato il doppio turno: gli alunni/e delle classi 4^a e 5^a entrano nel refettorio alle ore 12.50 circa, quando le classi 3^a lasciano il proprio posto.

La costruzione scolastica è esternamente dotata di un ampio spazio, che viene utilizzato dagli alunni/e per attività ludiche, specie dopo il momento della ristorazione scolastica, e per attività didattiche, prioritariamente attinenti all'ambito scientifico.

Scuola Secondaria di Primo Grado

L'edificio della scuola Secondaria di Primo Grado è una costruzione disposta su n. 2 piani.

L'immobile accoglie n. 11 aule/classi e alcune aule-studio adibite per svolgere attività di potenziamento, di sviluppo e di alfabetizzazione, organizzate generalmente in piccoli gruppi, nonché a sostegno di studenti disabili e/o che presentano fragilità cognitive.

Nella struttura sono presenti spazi riservati ai laboratori di: informatica, musica, arte e immagine, scienze, che sicuramente dovranno essere maggiormente attrezzati e arredati in modo più idoneo.

Per quanto concerne il laboratorio di informatica, ubicato al piano terra e illuminato in modo ancora completamente inadeguato, è riservato anche a aula per incontri collegiali e assembleari.

All'interno del plesso è necessario l'intervento strutturale e/o adeguamento relativamente a:

- un apposito spazio riservato per i colloqui individuali con i genitori
- strutture adeguate per oscurare gli spazi facenti parte dell'ala di recente costruzione.

Permane, nonostante le ripetute e puntuali segnalazioni, la situazione di grave disagio a causa del freddo che si avverte in varie zone dell'edificio, che risultano mal riscaldati e con serramenti non adeguatamente isolati.

d. MODALITÀ E ORARI DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

d.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

APERTURA	ORARIO SCOLASTICO
Da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle 7.45 alle 17.00	<p>FREQUENZA DI 40 ORE SETTIMANALI, dalle ore 8.00 alle ore 16.00, CORRISPONDENTI AL MODELLO DI ORARIO ORDINARIO e prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la frequenza all'ANTICIPO D'ORARIO dalle ore 7.45 alle ore 8.00 2. la frequenza al PROLUNGAMENTO D'ORARIO UNICO, dalle ore 16.00 alle ore 17.00 3. la frequenza al servizio comunale di RISTORAZIONE SCOLASTICA 4. l'utilizzo del servizio comunale di TRASPORTO SCOLASTICO.

L'articolazione organizzativa scolastica, comprendente n. 6 sezioni eterogenee per età, è strutturata a orario ordinario.

Le attività didattiche si svolgono da lunedì a venerdì, con possibilità su richiesta individuale di:

- orario anticipato, dalle ore 7.45 alle ore 8.15
- prolungamento d'orario unico all'uscita, dalle 16.00 alle ore 17.00.

Le docenti si avvalgono anche dell'intervento di specialisti, che collaborano alla realizzazione di esperienze laboratoriali e di esperti esterni per la realizzazione di progetti, tra cui:

- Progetto Accoglienza, per rispettare i tempi di adattamento alla nuova realtà dei bambini/e;
- Progetto Continuità, per creare forme di raccordo tra la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria;
- Progetto Alfabetizzazione, che supporta a livello formativo-didattico i bambini/e immigrati nell'apprendimento della lingua italiana;
- Progetto Gioco-Sport (Mini-basket), che aiuta i bambini/e ad acquisire alcune regole finalizzate al miglioramento dell'adattamento ambientale, alla valorizzazione e all'integrazione dell'immagine corporea, allo sviluppo delle potenzialità espressive;
- Progetti attività psico-espressiva.

d.2 SCUOLA PRIMARIA, anche sede dell'Istituto Comprensivo, ove sono ubicati gli uffici amministrativi.

APERTURA	ORARIO SCOLASTICO
Da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle 7.45 alle 16.05	<p>FREQUENZA DI 40 ORE SETTIMANALI, CORRISPONDENTI AL MODELLO DI TEMPO PIENO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 8.00/8.05 alle ore 12.05 e dalle ore 14.00/14.05 alle ore 16.05 – n. 30 ore di lezione ▪ dalle ore 12.05 alle ore 14.05 – n. 10 ore di servizio comunale a pagamento di <i>Ristorazione Scolastica e attività di ricreazione</i> <p>e prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - la frequenza al servizio comunale a pagamento di PRE-SCUOLA (dalle ore 7.45) 2 - la frequenza al servizio comunale a pagamento di RISTORAZIONE SCOLASTICA 3 - l'utilizzo del servizio comunale a pagamento di TRASPORTO SCOLASTICO.

Le attività didattiche si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.05 alle ore 16.05, con struttura a tempo pieno, per n. 40 ore settimanali; è possibile avvalersi, su richiesta, del servizio a pagamento di pre-scuola, dalle ore 7.45 alle ore 8.00, gestito dall'Amministrazione Comunale.

Al termine delle attività didattiche antimeridiane, gli alunni/e possono, sempre con formale iscrizione indirizzata all'Amministrazione Comunale, fruire del servizio a pagamento di ristorazione scolastica, dalle ore 12.05 alle ore 14.05; per coloro che optano per il ritorno a casa, il rientro è previsto per le ore 14.00.

Per il corrente anno scolastico, l'Amministrazione Comunale ha attivato, con gestione diretta e in fase di sperimentazione, un servizio di post scuola, dalle ore 16.05 alle ore 17.30, rivolto alle famiglie degli alunni/e di classi 1[^], 2[^] e 3[^] che hanno inoltrato specifica richiesta.

La scuola accoglie n. 21 classi: n. 5 sezioni per le classi 2[^] e n. 4 sezioni per le classi 1[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^].

Gli insegnanti si avvalgono della cooperazione di colleghi specialisti, che collaborano alla realizzazione di significativi percorsi laboratoriali (inglese, musica, teatro, informatica), e di esperti esterni individuati per la realizzazione di progetti specifici, quali:

- Progetto Accoglienza, rivolto in modo specifico agli alunni/e delle classi 1[^], per facilitare il loro inserimento nel nuovo ordine di scuola;
- Progetto Continuità, attuato per facilitare il passaggio degli alunni/e fra i diversi ordini di scuola;
- Progetto Lettura, in collaborazione con la biblioteca comunale, al fine di favorire l'incontro degli alunni/e con il mondo dei libri;
- Progetto Affettività, per accompagnare il bambino nello sviluppo della componente affettivo-emotiva, sino al raggiungimento della consapevolezza dell'identità in genere;
- Progetto Teatro, per l'acquisizione di abilità relative alla comunicazione gestuale e mimica;
- Progetto Multimedialità, per la gestione delle attività informatiche con gli alunni/e di tutte le classi;
- Progetto "Bambini e Arte", per avvicinare gli alunni/e all'arte in modo significativo, attraverso percorsi originali e divertenti;
- Attività Gioco-Sport, con l'intervento di esperti esterni rivolto a tutte le classi.

Infine, all'interno del curricolo di ogni classe, si cerca di promuovere attività specifiche per: l'educazione ambientale, alimentare, alla salute, stradale e alla cittadinanza.

d.3 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

APERTURA	ORARIO SCOLASTICO
Dal LUNEDÌ al SABATO dalle 8.10 alle 13.10	FREQUENZA DI 30 ORE SETTIMANALI , in orario antimeridiano, CORRISPONDENTI AL MODELLO DI ORARIO ORDINARIO .

Le attività didattiche si svolgono da lunedì a sabato, dalle ore 8.10 alle ore 13.10.

La scuola accoglie n. 11 classi (n. 4 classi prime, n. 4 classi seconde e n. 3 classi terze).

Gli insegnanti si avvalgono del contributo professionale di colleghi specialisti, che collaborano alla realizzazione di esperienze di laboratorio, e di esperti esterni per la realizzazione di progetti, quali:

- Progetto Adolescenza (classi 1[^]-2[^]-3[^]), avente come macro - obiettivo quello del riconoscimento della propria identità per poter sviluppare "oggi" relazioni positive con gli altri e acquisire "domani" competenze di "cittadinanza attiva-democratica"; all'interno di tale progetto, anche quest'anno si è attuato, in orario extra-scolastico e rivolto agli studenti/studentesse delle classi 3[^], il Progetto di Servizio, inteso come esercitazione guidata (da docenti e genitori) di cittadinanza attiva;
- Progetto Affettività - Sessualità (classi 3[^]) e Sportello di Ascolto Psicologico (classi 1[^]-2[^]-3[^]), per accompagnare i ragazzi/e nello sviluppo affettivo, sessuale e sociale, percorso co-gestito da un'insegnante della scuola e dagli psicologi del Consultorio Familiare "C. Scarpellini" di Bergamo;
- Progetto di educazione multiculturale e Continuità (classi 1[^])

- Progetto Orientamento (classi 2[^]-3[^]), per analizzare gli interessi, le preferenze, le capacità e le attitudini in vista della scelta da effettuare alla fine della classe TERZA;
- Progetti di educazione alla lettura e un Progetto di Lingua 2 con un'insegnante di madrelingua (classi 2[^]);
- Progetto Prevenzione e primo soccorso, per approfondire tematiche relative alla sicurezza e prevenire infortuni scolastici, domestici e stradali e alla cittadinanza.

All'interno del curricolo di ogni classe si cerca di promuovere attività specifiche per: l'educazione ambientale, alimentare, alla salute, stradale.

Inoltre, sulla base delle risorse assegnate, sono in atto e/o in programma interventi mirati, che si svolgono in orario obbligatorio: percorsi di alfabetizzazione per il singolo o per piccoli gruppi di studenti immigrati.

e. SUSSIDI – STRUMENTI PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO E AMMINISTRATIVO

Il sempre più esiguo e incerto stanziamento da parte del MIUR del finanziamento finalizzato al funzionamento amministrativo e didattico per l'anno 2014 ha portato a contenere e razionalizzare ulteriormente le richieste, in particolare a:

- a. non rinnovare gli abbonamenti alle riviste
- b. limitare estremamente l'acquisto del materiale didattico necessario al regolare svolgimento delle attività e dei progetti in atto nei tre plessi
- c. garantire solo l'essenziale manutenzione alle macchine (fotocopiatori, duplicatori, ...) in dotazione alle scuole.

Grazie ai finanziamenti dell'Amministrazione Comunale di Verdello, l'Istituto scolastico ha potuto garantire la realizzazione di tutti i progetti volti all'ampliamento dell'offerta formativa.

Si puntualizza che per quanto riguarda l'accredito da parte del Comune di Verdello sul bilancio dell'Istituto Comprensivo di una parte dei fondi destinati per il Piano Diritto per lo Studio anno scolastico 2013/2014, relativi al capitolo 1 - Contributo all'Istituto Comprensivo per il diritto allo studio: gestione e funzionamento amministrativo / didattico, si è ritenuto opportuno sospendere l'utilizzo di tali fondi in attesa di un accordo.

Inoltre, il precario stanziamento previsto nel Programma Annuale predisposto per l'anno 2014 permetterà la parziale copertura delle effettive esigenze amministrative dell'Istituto (spese postali e bancarie, abbonamenti alle riviste di carattere amministrativo, canoni annuali dei servizi internet, quote associative, ...), ma non assicurerà l'effettuazione di periodici e necessari interventi di manutenzione degli strumenti in dotazione alle scuole, né gli acquisti di materiale didattico.

f. PROGETTI

I diversi progetti mirano ad attuare e ampliare l'offerta formativa complessiva nell'ottica della risposta ai bisogni degli alunni/e, della qualità e del miglioramento continuo.

Alcuni progetti sono specifici di ogni singolo ordine di scuola e sono riferiti ad un'età particolare, altri sono trasversali ai tre ordini di scuola e seguono gli alunni/e dalla scuola dell'Infanzia alla scuola Secondaria di Primo Grado.

Ciascun percorso fa riferimento ad un Docente referente che ha il compito di monitorare l'efficacia della proposta didattica, secondo indicatori/obiettivi prefissati.

I progetti inseriti nel P.O.F. tengono conto della progettazione dei Docenti, delle richieste dell'utenza, della programmazione dell'Ente Locale e delle eventuali iniziative organizzate dalle diverse agenzie educative territoriali.

Significativa risulta essere la sinergica collaborazione con i vari enti presenti sul territorio, in particolare con la Biblioteca, l'AIDO, l'ANA e i Carabinieri di Verdello.

Vedasi, inoltre, l'allegato n. 1 "Piano annuale delle attività d'Istituto", parte integrante della presente relazione.

g. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003)

Nel Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.) per la protezione dei dati personali, aggiornato in seguito dell'emanazione da parte del M.P.I. del D.M. n. 305 del 7/12/2006 - Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal M.P.I., in attuazione dell'art. 20 e 21 del D. L.vo 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il Documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari.

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, vi sono prescritte tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate, in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

Il documento sarà aggiornato entro il 31.03.2014.

h. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL P.O.F. E DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel P.O.F. e nel Programma Annuale richiedono di:

1. *garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico*, mediante
 - l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente (va rilevato che il ricorso alle supplenze sui Docenti risulta del tutto indispensabile in particolar modo nella scuola dell'Infanzia in relazione alla particolare organizzazione oraria e al numero di alunni/e iscritti alle sezioni)
 - l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti
 - un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale docente e ATA per rispondere alle molteplici e complesse problematiche degli alunni/e e delle famiglie in ambito scolastico;
2. *promuovere un graduale utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane/professionali* assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle ridotte risorse assegnate per la retribuzione dei Docenti incaricati di Funzioni Strumentali, dei Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico, per il personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite le funzioni aggiuntive previste dal Contratto di lavoro;

3. *garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituto:*
 - laboratori di multimedialità – informatica
 - collegamenti internet con ADSL
 - laboratori di teatro, musica, arte e immagine
 - attrezzature scientifiche, musicali, audiovisive e per attività teatrali
 - biblioteche scolastiche (per alunni/e e Docenti)
 - attrezzature e materiali per la stampa di sussidi didattici: materiali per lezioni, prove di verifica, ...;
4. *sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale*, privilegiando, quando è possibile e come si è fatto in questi ultimi anni, anche la pluralità delle offerte che si riesce a garantire attraverso specifici corsi organizzati in rete tra scuole (es. con l'ASABERG, ...);
5. *sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio comunale, provinciale e nazionale;*
6. *porre sempre più attenzione agli elementi di innovazione telematica, alla sicurezza e alla privacy.*

i. ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE: Criteri di valutazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2013 e strumenti di monitoraggio dei progetti/attività.

Le schede relative alle attività e ai progetti di cui si compone il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014 descrivono in sintesi gli obiettivi dei singoli progetti, le forme di finanziamento e gli enti che hanno erogato lo stanziamento. Si procede all'esame delle singole aggregazioni.

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi
			Euro
01		Avanzo di amministrazione definitivo	46.303,62
	01	Non vincolato	16.203,89
	02	Vincolato	30.099,73
02		Finanziamenti dallo Stato	5.463,99
	01	Dotazione ordinaria	
		a) 8/12 - Funzionamento amministrativo e didattico	€ 5.463,99
		b) 8/12 - Fondi per supplenze brevi e saltuarie	€ 0,00
		c) Assegnazione fondi Legge 440/97 -	€ 0,00
			5.463,99
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati -	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamento non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni scolastiche	0,00
	01	Unione Europea (Borse di studio all'estero per docenti Lingua Inglese)	0,00
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni	0,00
05		Contributi da privati	15.330,00
	01	Non Vincolati	0,00
	02	Vincolati	15.330,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		Altre entrate	13,74
	01	Interessi attivi	13,74
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Altre entrate	0,00
08		Mutui	0,00
		TOTALE ENTRATE	67.111,35
09		Partite di giro	100,00
	01	Reintegro anticipo per le minute spese al Direttore Amministrativo	100,00

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" e dalla Carta dei servizi. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione , di orientamento.

ANALISI DELLE ENTRATE

Il fondo cassa al 31/12/2013 è di € 49.526,21, come risulta dal Mod. C allegato al Programma Annuale e concorda con l'estratto conto mod. 56 T della Banca d'Italia.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

L'avanzo di amministrazione a fine esercizio finanziario 2013 ammonta a € 46.303,62 di cui € 30.099,73 con vincolo di destinazione e € 16.203,89 non vincolato.

L'avanzo vincolato, per la quota di € 26.538,86 è reimpiegato nelle sottoelencate spese:

€	1.536,00	ATTIVITA' A01 – Funzionamento amministrativo e didattico Fondi MIUR - Assegnazione finalizzata al processo di dematerializzazione dei documenti
€	1.259,20	ATTIVITA' A01 – Funzionamento amministrativo e didattico Fondi MIUR - Assegnazione finalizzata al pagamento delle visite fiscali effettuate al personale
€	231,27	ATTIVITA' A02 – Funzionamento didattico generale a.f. 2013 Fondi per acquisto di materiale per l'integrazione di alunni disabili
€	273,76	ATTIVITA' A02 – Funzionamento didattico generale a.f. 2013 (spese in conto capitale) Fondi per acquisto di attrezzature, sussidi didattici per l'integrazione di alunni disabili
€	22,76	Progetto P03 "FLUSSI IMMIGRATORI"
€	713,11	Progetto P04 "SICUREZZA"
€	797,36	Progetto P05 "SICUREZZA STRADALE E PATENTINO"
€	1.900,00	Progetto P06 "INNOVASCUOLA"
€	8.202,60	Progetto P07 Piano Diritto allo Studio – Comune di Verdello "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"
€	10.102,80	Progetto P08 Piano Diritto allo Studio – Comune di Verdello "FUNZIONAMENTO DIDATTICO"
€	1.500,00	Progetto P09 – DOTAZIONE PER REGISTRO ON-LINE Fondi MIUR - Quota finanziamento finalizzato al processo di dematerializzazione dei documenti
€	26.538,86	Totale avanzo di amministrazione 2013 vincolato prelevato

La quota dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 3.560,87 non viene prelevata ma viene inserita nell'aggregato Z "Disponibilità finanziaria da programmare" e più precisamente:

€	2.560,87	Fondi per supplenze brevi e saltuarie (economia anno 2012) In attesa di disposizioni Ministeriali sul riutilizzo o restituzione
€	1.000,00	Fondi Agenda 21 – Comune di DALMINE – Progetto PIEDIBUS
€	3.560,87	Totale avanzo di amministrazione 2013 vincolato non prelevato

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

L'avanzo di amministrazione non vincolato ammonta a € 16.203,89 ed è così reimpiegato:

Aggr.		Importo Euro
	Voce	Non vincolato
A	Attività	
	A01 Funzionamento amministrativo generale	8.180,01
P	Progetti	
	P01 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO"	2.925,12
	P09 "DOTAZIONE PER REGISTRO ON LINE"	1.500,00
	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	3.598,76
	Totale avanzo di amministrazione 2013 non vincolato	16.203,89

Entrate aggregazione 02 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

La quantificazione delle risorse finanziarie sulle quali l'Istituto può contare per il funzionamento amministrativo e didattico è stata comunicata all'Istituto con nota MIUR prot. n° 9144 del 05/12/2013 effettuata sulla base dei parametri di calcolo contenuti nel D.M. n° 21 dell'01/03/2007 e successivi ve indicazioni operative; gli importi sono stati attribuiti solo per gli 8/12 relativi al periodo **gennaio-agosto 2014** e sono i seguenti:

➤ **euro 5.463,99 per il funzionamento amministrativo e didattico, di cui:**

- euro **733,33** quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
- euro **133,33** quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
- euro **4.421,33** quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);
- euro **176,00** quale quota per presenza alunni diversamente abili (tabella 2 Quadro A);

Nella stessa nota MIUR (prot. n° 9144 del 05/12/2013) si chiarisce che gli ulteriori stanziamenti saranno oggetto di successive integrazioni disposte dalla Direzione Generale del MIUR. Le risorse finanziarie potranno riguardare:

- ✓ il periodo settembre- dicembre;
- ✓ l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa (L.440/1997);
- ✓ le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;
- ✓ il Fondo di Istituto;
- ✓ i corsi di recupero.

➤ **euro 20.071,59 (loro dipendente) per le supplenze brevi e saltuarie.**

La somma, determinata sulla base della tabella 1 Quadro A DM21/07, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (loro dipendente).

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012 n°95 (spending review), convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n° 135, che ha esteso il cosiddetto Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma non deve essere prevista in bilancio né accertata.

Anche per l'anno 2014 gli stipendi del personale supplente breve e saltuario saranno gestiti dal Service NoiPA (già SPT) del MEF.

➤ **euro 18.100,78 (loro dipendente) per il periodo gennaio-agosto 2014 quale risorsa complessiva per il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF),** per la retribuzione accessoria dei seguenti istituti contrattuali:

- € 13.663,61 per il fondo di Istituto;
- € 2.250,83 per le funzioni strumentali docenti;
- € 895,25 per gli incarichi specifici ATA;
- € 1.291,09 per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

Tale risorsa non dovrà essere né prevista né accertata; la stessa verrà gestita secondo le modalità illustrate nelle note n°3980 del 16 maggio 2011 e n°4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino unico".

Le ulteriori entrate inserite nel Programma Annuale per l'anno 2014 e sulle quali l'Istituto può contare sono le seguenti:

Entrate aggregazione 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Entrate aggregazione 05/01 e 05/02 per la dotazione dei contributi vincolati e non vincolati.

Aggr. 05	Ente	Attività	Importi Euro
05/02	GENITORI ALUNNI	Vincolati:	
		1 - Contributi per visite e viaggi di istruzione –periodo genn.- maggio 2014	9.830,00
		2 - Assicurazione volontaria e facoltativa	5.500,00
		TOTALE	15.330,00

Entrate aggregazione 07 – ALTRE ENTRATE

Aggr. 07	Ente	Attività	Importi Euro
07/01	Banca d'Italia	1 - Interessi attivi anno 2013	13,74
		TOTALE	13,74

99		PARTITE DI GIRO	100,00
	01	Reintegro fondo minute spese	100,00

TOTALE GENERALE ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE 2014 € 67.111,35.

SPESE

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

SPESE		Importi Euro
Aggr.	Voce	
A		ATTIVITA'
		19.194,23
	A01	Funzionamento amministrativo generale
		13.189,20
	A02	Funzionamento didattico generale
		6.005,03
	A03	Spese di personale
		0,00
	A04	Spese d'investimento
		0,00
P		PROGETTI
		40.493,75
	P01	"FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO"
		3.925,12
	P02	"VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE
		9.830,00
	P03	"INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI – Flussi Immigratori"
		22,76
	P04	"SICUREZZA"
		2.713,11
	P05	"SICUREZZA STRADALE E PATENTINO"
		797,36
	P06	"INNOVASCUOLA"
		1.900,00
	P07	Piano Diritto allo Studio - "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"
		8.202,60
	P08	Piano Diritto allo Studio - "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"
		10.102,80
	P09	"DOTAZIONE REGISTRO ON-LINE"
		3.000,00
G		GESTIONI ECONOMICHE
		0,00
	G01	Azienda agraria
		0,00
	G02	Azienda speciale
		0,00
	G03	Attività per conto terzi
		0,00
	G04	Attività convittuale
		0,00
R		FONDO DI RISERVA
		250,00
	R98	Fondo di riserva
		250,00
		Totale spese
		59.937,98
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare
		7.173,37
		Totale a pareggio
		67.111,35
99		PARTITE DI GIRO
		100,00
	01	Anticipazione fondo minute spese
		100,00

AGGREGAZIONE "A" – ATTIVITA'

A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

La spesa per il funzionamento amministrativo generale prevista in € **13.189,20** è così giustificata:

Aggr.	Attività	Importi Euro
02.01.01	BENI DI CONSUMO - CARTA CANCELLERIA E STAMPATI - acquisto carta, stampati e cancelleria	1.200,00
02.02.01	BENI DI CONSUMO - GIORNALI E PUBBLICAZIONI - acquisto libri, manuali, riviste per uso amministrativo	400,00
02.03.08	MATERIALI E ACCESSORI Acquisto materiale tecnico-specialistico	1.400,00
03.02.05	PRESTAZIONI DA TERZI - Assistenza tecnico-informatica (incarico amministratore di sistema per l'anno solare 2014)	1.200,00
03.02.07	- pagamento incarico al medico competente che sarà nominato per il triennio 2014-2016	1.500,00
03.02.08	- pagamento delle visite mediche specialistiche, e degli accertamenti medici cui sottoporre il personale scolastico su precisa indicazione del medico competente	1.259,20
03.06.05	- spese per manutenzione ordinaria e straordinaria hardware delle apparecchiature informatiche in dotazione alle scuole dell'Istituto	800,00
03.08.03	UTENZE E CANONI - ALTRI CANONI - ABBONAMENTI A BANCHE DATI - rinnovo canone annuale software didattico Registro Elettronico - canone annuale per: gestione sito e hosting – casella di posta elettronica certificata, - rinnovo canone annuale per utilizzo programma software MEDIASOFT (protocollo informatizzato), spese per il processo di dematerializzazione dei documenti	1.536,00 500,00
03.10.03	- STAMPA E RILEGATURA (registro annuale Scuola Secondaria di 1° grado)	50,00
04.01.01	ALTRE SPESE - AMMINISTRATIVE - oneri postali e telegrafici	2.644,00
04.01.08	- rimborsi spese per i revisori	300,00
04.02.03	ALTRE SPESE - QUOTE ASSOCIATIVE Partecipazione a reti di scuole e consorzi	400,00
	Totale	13.189,20

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

La previsione di € **6.005,03** è così giustificata:

Aggr.	Attività	Importi Euro
02.03.11	SUSSIDI DIDATTICI PER ALUNNI DISABILI Materiali – Acquisto sussidi didattici per alunni disabili	505,03
03.12.04	PRESTAZIONI DA TERZI – Altre Assicurazioni - stipulazione polizze assicurative integrative R.C.+ Infortuni - A.S. 2014/2015	5.500,00
	Totale	6.005,03

A03 – SPESE DI PERSONALE

La risorsa finanziaria disponibile ammonta complessivamente a € **20.071,59**.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze, la somma assegnata dal MIUR non deve essere prevista in bilancio.

La stessa dovrà essere gestita secondo le regole del Cedolino Unico.

A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

Non è prevista alcuna spesa.

AGGREGAZIONE "P" – PROGETTI

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Offerta Formativa

Con questi finanziamenti saranno realizzati i progetti previsti nel piano dell'offerta formativa. In particolare, si illustrano sinteticamente i progetti inseriti nel Programma Annuale per l'anno finanziario 2014:

P01 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO"

La disponibilità presente su questo progetto è di € 3.925,12 e servirà a coprire la partecipazione del personale dell'Istituto ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati in rete con le altre scuole o da altri enti o associazioni promotori (A.T. di Bergamo, associazioni scuole in rete, U.S.R. Lombardia, ...).

Una quota rilevante è già stata impegnata per il pagamento dei corsi di formazione sulla sicurezza (antincendio, primo soccorso, addetto al servizio prevenzione e protezione ecc...) ai quali il personale scolastico parteciperà e che sterrano presso l'Istituto Superiore "C. PESENTI" di Bergamo.

P02 "VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE"

Il progetto presenta una disponibilità di € 9.830,00

Le visite e i viaggi d'istruzione da effettuare nel periodo gennaio – maggio 2013, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13/12/2012, sono i seguenti:

PIANO GENERALE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE - PERIODO GENNAIO/MAGGIO 2014 (FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE)								
PLESSO	CLASSI	DATA / PERIODO	N. PARTECIPANTI	Totale genitori	META	ORARIO DI PARTENZA DA SCUOLA	ORARIO DI RITORNO A VERDELLO	MEZZO DI TRASPORTO
INFANZIA	Gruppo "Grandi"	05.02.2013	53 al. + 4 doc		BERGAMO: Palazzo della Ragione	9.00	13.00 circa	Pullman
	Gruppo "Mezzani"	06.03.2013	38 al. + 4 doc		BERGAMO: Palazzo della Ragione	9.00	13.00 circa	Pullman
PRIMARIA	1° A-B-C-D-E	13.02.2012	101 al. + 10 doc.		URGNANO Spettacolo teatrale	9.30	12.00	Pullman Carminati Ugnano (per "Laboratorio Teatro Officina")
	5° A-B-C-D	17.05.2013	88 al. + 8 doc.	8	SIRMIONE	8.00	17.00	Pullman + barca
SECONDARIA	1ª A – 1ªB	aprile/maggio	40 al. + 3 doc		STRESA e ISOLE BORROMEE	7.30	19.00	2 Pullman 50 pax + battello
	1ª C – 1ªD	aprile/maggio	42 al. + 3 doc					
	2° A-B-C	aprile/maggio	83 al. + 8 doc		CAMOGLI S.FRUTTUOSO	7.00	19.00	2 Pullman 50 pax + battello
	3° A-B-C	aprile/maggio	76 al. + 6 doc		ROVERETO MATASSONE	7.30	19.00	2 Pullman 50 pax

Gli impegni di spesa relativi al pagamento dei trasporti, delle guide didattiche, degli ingressi, dei Laboratori o Percorsi ecc... ammontano a € 9.830,00.

P03 "INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI - FLUSSO IMMIGRATORIO"

Il progetto è finanziato con la quota residua prelevata dall'avanzo di amministrazione di € 22,76.

Si precisa che si è ancora in attesa di una conferma circa la gestione dei fondi con assegnazione diretta sul sistema NOI-PA. La stessa dovrebbe essere gestita secondo le regole del Cedolino Unico.

P04 "SICUREZZA"

Con la disponibilità residua prelevata dall'avanzo di amministrazione di € 713,11 e con l'ulteriore somma di € 2.000,00 (quota parte del finanziamento MIUR per il funzionamento amministrativo e didattico), si provvederà ad affidare l'incarico di R.S.P.P. dell'Istituto ad un esperto esterno che dovrà espletare i seguenti altri incarichi:

- effettuare sopralluoghi (uno iniziale e due periodici) degli ambienti di tutte le scuole dell'Istituto per verificare lo stato dei locali, verificando la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo in caso di evacuazione e la segnalatica prevista dal Decreto Lgs. n° 81/2008;
- gestire, con i referenti dell'istituto, le riunioni periodiche obbligatorie;
- assistere alle prove di evacuazione;
- tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale e intervenire nelle situazioni di emergenza.
- effettuare gli aggiornamenti periodici sulla sicurezza a tutto il personale scolastico in ottemperanza della normativa vigente.

P05 “SICUREZZA STRADALE E PATENTINO”

Il progetto presenta una disponibilità di € **797,36** da impegnare costituita da:

- € 178,00 (residuo finanziamento USP per la gestione del Progetto Patentino 2009/2010);
- € 619,36 fondi residui USP relativi al Progetto di Educazione alla Sicurezza Stradale nelle scuole e finalizzati all'acquisto di materiali e cartellonistica sulla sicurezza e/o interventi per l'attuazione di percorsi atti a sviluppare una nuova “cultura della sicurezza stradale”.

P06 “INNOVASCUOLA”

Referente del Progetto: Ins. Brolis Bruno.

L'assegnazione di € **1.900,00** sarà utilizzata per retribuire le ore di ulteriore impegni svolti dal personale docente coinvolto nel Progetto al di fuori del proprio orario di servizio.

P07 “Piano Diritto allo Studio – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO”

L'assegnazione di € **8.202,60** da parte del Comune di Verdello sarà utilizzata per gli acquisti per il funzionamento amministrativo degli Uffici di Segreteria e delle Scuole dell'Istituto previsti nel Piano Diritto allo Studio a.s. 2013/2014 approvato.

P08 “Piano Diritto allo Studio – FUNZIONAMENTO DIDATTICO”

L'assegnazione di € **10.102,80** da parte del Comune di Verdello sarà utilizzata per gli acquisti per il funzionamento didattico delle Scuole dell'Istituto previsti nel Piano Diritto allo Studio a.s. 2013/2014 approvato.

P09 “DOTAZIONE PER REGISTRO ON-LINE”

Il Progetto presenta una disponibilità di € 3.000,00 derivante da:

- € 1.536,00 quota del finanziamento assegnato dal MIUR per l'implementazione del registro elettronico
- € 500,00 donazione dell'Associazione Alpini di sez. di Verdello
- € 1.000,00 contributo erogato dalla Banca Cassiera Credito Valtellinese.

La somma sarà utilizzata per l'acquisto degli strumenti informatici (PC) da installare in ogni classe per la gestione della documentazione di valutazione degli alunni in formato elettronico.

AGGREGAZIONE “R” – FONDO DI RISERVA

R98 Fondo di riserva

La quota prevista è di € **250,00** che corrisponde a circa il 5% del finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico calcolato per l'anno 2014.

AGGREGAZIONE “Z” – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La cifra di € **7.673,37** deriva dai seguenti finanziamenti:

- Interessi attivi anno 2012 - 2013	€	237,33
- Avanzi assicurazione	€	1.296,20
- Avanzi visite e viaggi d'istruzione	€	446,97
- donazioni genitori in memoria del figlio	€	1.500,00
- Fondi supplenze brevi 2012	€	2.560,87
- Contributo City-Camp 2013	€	132,00
- Contributo per progetto “PIEDIBUS”	€	1.000,00
TOTALE	€	7.173,37

Si propone la conferma, inoltre, delle seguenti quote:

- € **3.500,00** quale limite massimo che il Dirigente Scolastico è autorizzato a spendere direttamente nel corso dell'anno 2014.
- € **100,00** quota del fondo delle minute spese che il direttore dei servizi generali e amministrativi può prelevare come anticipo e **OTTO** il numero massimo di volte che lo stesso può essere reintegrato nel corso dell'anno 2014.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Edoardo CALCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VERDELLO

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ D'ISTITUTO

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(presentata al Collegio dei Docenti del 02.09.2013 e relativa all'anno scolastico 2013/2014)

Il Dirigente Scolastico propone il **piano annuale delle attività d'Istituto** formulato tenendo conto delle proposte avanzate in sede di consuntivo degli scorsi anni scolastici da parte dei vari organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Consiglio di Classe - Interclasse - Intersezione), in coerenza con quanto prescritto nel P.O.F. ed in atto nell'Istituto.

Oltre alle regolari attività didattiche previste dalle vigenti Indicazioni ministeriali per il Curricolo e la quantificazione oraria settimanale stabilita per alcune attività/impegni da questo Collegio Docenti, trovano posto nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto, nei limiti di spesa consentiti e secondo i fondi a disposizione, nonché la riduzione delle risorse professionali applicata all'Istituto, le seguenti **iniziative/azioni formativo-didattiche**, mirate per i diversi ordini di scuola:

1. progettazione educativo-didattica delle classi, in coerenza con quanto prescritto nel P.O.F. d'Istituto;
2. attività e promozione di Piani per la Sicurezza;
3. progetti specifici relativamente connesse all'area formativo-didattica di:
 - Continuità
 - Inclusione degli alunni/e disabili
 - Educazione Interculturale
 - Attività Teatrale e Musicale (scuola Primaria)
 - Attività Multimediale e Telematica
 - Progetto Adolescenza – Progetto di Servizio (scuola Secondaria di Primo Grado)
 - Io, Noi, gli Altri: percorso per crescere insieme
 - Star Bene a Scuola – Spazio di Primo Ascolto Psicologico (scuola Secondaria di Primo Grado)
 - Gestione del sito della scuola con spazio per le attività didattiche di ogni plesso
 - Eventuali progetti in rete con altre scuole;
4. progetti nell'ambito dell'autonomia scolastica anche con finanziamenti comunali (Piano per il Diritto allo Studio):
 - Area educativo-didattica: *attività gioco – sport* (Psicomotricità, giochi di squadra meno praticati);
 - Area formativo-didattica: *attività di costruzione del gruppo, avvio alla teatralità, studio del territorio, incontro l'arte, educazione stradale e sicurezza, intercultura, invito alla lettura, inglese madre lingua;*
 - Area socio-relazionale: *educazione all'affettività e alla sessualità, attività di orientamento, progetto di servizio* (scuola Secondaria di Primo Grado);
5. partecipazione a varie iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e dall'Assessorato alla Cultura;
6. promozione di un percorso di storia locale, anche con il supporto dei diversi operatori presenti sul territorio;
7. partecipazione a iniziative (visite-viaggi d'istruzione) programmate dai singoli team o per classi parallele, a rassegne teatrali per ragazzi/e, a eventuali manifestazioni musicali o artistiche provinciali;
8. rapporti con altre agenzie educative (associazioni, enti, aziende, altri ordini di scuola per la continuità, ...);
9. partecipazione a mostre estemporanee locali;
10. progetto inclusione alunni/e immigrati, con specifici e mirati interventi didattici;
11. collaborazione ad eventuali iniziative dell'ASL nell'ambito delle finalità per l'Educazione sanitaria ed alimentare, nonché Progetto a supporto delle classi per particolari situazioni di disagio;
12. attività didattiche connesse allo sviluppo delle Tecnologie nella scuola (informatica e multimedialità) e corsi di formazione tecnologica progressiva per i/le Docenti.

Le attività di progettazione precedentemente enucleate, dovrebbero risultare assolve nell'ambito delle n. 40 ore annuali (più eventuali ore aggiuntive retribuite – CCNL 2006/09).

In base al vigente CCNL risultano compresi negli impegni individuali connessi con la funzione docente, come tali non quantificabili in un preciso quadro orario, specifici momenti quali: la vigilanza all'ingresso degli alunni/studenti, la preparazione delle lezioni, la correzione dei compiti, la compilazione dei documenti di valutazione degli alunni e dei registri, gli scrutini, i colloqui individuali con le famiglie, la documentazione, la partecipazione ai Consigli di Interclasse / Intersezione

....

Il monte ore annuo minimo garantito riservato agli incontri Docenti - Genitori delle scuole è così definito:

	ASSEMBLEE DI CLASSE/SEZIONE	COLLOQUI INDIVIDUALI PRO-CAPITE	CONSIGLI
Scuola dell'Infanzia	n. 2	n. 2	INTERSEZIONE n. 3
Scuola Primaria	n. 2	n. 2	INTERCLASSE n. 3
Scuola Secondaria di Primo Grado	n. 1	n. 2	CLASSE n. 2

Inoltre, si ribadisce che il vigente CCNL prevede che la scuola Primaria debba destinare due delle ventiquattro ore di lezione alle attività di programmazione collegiale, almeno a livello di equipe, di classi parallele o di plesso, per progetti.

Ciò considerato si ritiene di dover proporre la conferma di un quadro degli impegni orari annuali ivi comprendendo le 68 ore annue (34 settimane x 2 ore settimanali, dalle ore 16.10 alle ore 18.10), specificamente dedicate alla programmazione di modulo e/o di ambito per classi parallele.

Per la scuola dell'Infanzia, come da prospetto di utilizzo che si presenta a parte, sono previsti momenti organizzativi per il confronto e la progettazione.

Come da prassi, l'organizzazione e la realizzazione di alcune attività o iniziative sono rese possibili ricorrendo eventualmente all'utilizzo del fondo d'Istituto impegnato secondo criteri concordati e/o da concordarsi con la RSU.

Infine, le ore di formazione/aggiornamento, anche in rete con altre scuole, definite nei prossimi Collegi Docenti saranno ancora affidate nella gestione al Dirigente congiuntamente al Primo Collaboratore del D.S., ai Docenti referenti di plesso ed eventualmente ad alcuni Docenti con Funzione Strumentale.

Del presente Piano delle Attività, fa parte integrante il documento PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA e DIDATTICA: SINTESI della PROGETTUALITÀ, nonché l'Organigramma da definirsi per l'anno scolastico 2013/2014 che il Collegio Docenti Unitario delibererà; una copia sarà allegata alla documentazione del Programma Annuale 2013/2014 (bilancio dell'Istituto) e pubblicata sul sito dell'Istituto.

Oltre alle sopraindicate iniziative/azioni formativo-didattiche, sostanzialmente facenti parte del curricolo insieme ai saperi di base e che mobilitano in diversa misura la realtà dell'extra-scuola, sono sicuramente promosse, confermate ed approfondite le seguenti **azioni organizzative, co-gestionali, didattiche**:

- a. progettazione dell'autonomia didattica ed organizzativa anche come ricerca-azione pratica e quotidiana finalizzata alla crescita professionale;
- b. aspetti organizzativi gestiti dai/dalle docenti con Funzione Strumentale per la realizzazione della progettualità d'Istituto;
- c. definizione dell'organigramma con referenti per le attività e la costituzione di diversi gruppi di lavoro/commissioni;
- d. gestione e progressiva revisione del P.O.F. come strumento flessibile di coordinamento delle attività individuali e collegiali della nostra comunità educativo - scolastica e di identità dell'Istituto;
- e. utilizzo progressivo della nuova procedura di registro on line, come previsto dalla circolare prot. AOODPPR Reg. uff, n. 1682/U del 3.10.2012;
- f. ove possibile, didattica con eventuali laboratori a classi o sezioni aperte (anche intersezione), con funzione facilitatrice e di supporto ai piani individualizzati/personalizzati (anche a livello di attività trasversali, interdisciplinari e multidisciplinari) in una logica di promozione e di potenziamento delle capacità individuali esistenti, nonché per il recupero delle fragilità;
- g. passaggio delle informazioni per gli alunni/studenti che frequenteranno la classe 1^a scuola Primaria / classe 1^a scuola Secondaria di Primo Grado;
- h. accoglienza e inclusione di alunni/e immigrati, nonché, se sarà ancora possibile, attività didattiche mirate con mini-progetti per l'intervento sugli alunni/e con disagio, ma senza certificazione;
- i. didattica nei laboratori multimediali: incremento delle tecnologie e di altri strumenti.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Edoardo CALCHI