



Ai genitori
Al personale scolastico

Oggetto: gestione di casi e focolai di covid-19

Con la presente si forniscono indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di COVID-19 in ambito scolastico sulla base della Nota di Regione Lombardia del 14.09.2020 e del successivo documenti di indirizzo di ATS –BG del 24.09.2020.

Caso A – Personale scolastico con sintomi

- Qualora un soggetto appartenente al personale scolastico presenti sintomi riferibili al COVID-19, deve contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale (MMG), e, in caso di indicazione di sottoporsi a tampone, deve recarsi al punto tampone con apposito modulo di autocertificazione (allegato 1).
- Se i sintomi si presentano a scuola, viene attivata la procedura di allontanamento già prevista dal protocollo COVID-19 d'Istituto.
- Se i sintomi si presentano al proprio domicilio, prima dell'orario di lavoro, il personale scolastico non accede all'Istituto scolastico.

Caso B – bambini e alunni fino a 13/14 anni con sintomi

- Se i sintomi si presentano a scuola, l'alunno viene accompagnato in un locale riservato.
- Il docente referente COVID, o suo sostituto, contatta i genitori affinché si rechino con immediatezza a scuola.
- La scuola consegna al genitore la dichiarazione di allontanamento per motivi sanitari e il modulo di autocertificazione con timbro (allegato n. 2).
- Il genitore è tenuto prendere contatti con il proprio pediatra di libera scelta (PLS) e, in caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, lo accompagna al punto tampone con modulo di autocertificazione.
- Se i sintomi si presentano al proprio domicilio, il genitore contatta nel più breve tempo possibile il proprio pediatra e, in caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, lo accompagna al punto tampone con modulo di autocertificazione (allegato n. 2).

Rientro a scuola

- In caso di tampone naso-oro faringeo positivo, il rientro avviene a seguito di guarigione dal Covid-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro). Il certificato di riammissione deve essere rilasciato dal pediatra.
- In caso di tampone naso-oro faringeo negativo, ripetuto anche a distanza di 2 o 3 giorni a discrezione del pediatra, l'alunno deve comunque rimanere a casa fino al rilascio dell'attestazione di guarigione da parte del pediatra.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON MILANI DI VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

- In caso di bambini e alunni fino a 13/14 anni valutati contatti stretti di casi positivi, il rientro avviene a seguito di esito negativo del tampone effettuato dal soggetto in isolamento domiciliare fiduciario (tampone preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena). Il certificato di riammissione deve essere rilasciato dal pediatra.
- In tutti gli altri casi di assenza la scuola chiede alla famiglia una dichiarazione secondo il modulo allegato 3.

Nelle scuole dell'infanzia in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4 il referente COVID invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici del bambino che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 durante la frequenza a scuola:

- nome
- cognome
- data di nascita
- Codice Fiscale
- Codice Meccanografico della scuola
- numero di telefono
- comune di residenza
- indirizzo e-mail della scuola/servizio educativo di riferimento.

Collegamenti utili

http://www.ats-bg.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=17907

http://www.ats-bg.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP>

Allegati:

modulo 1 – autodichiarazione personale scolastico

modulo 2 – autodichiarazione alunni

modulo 3 – autocertificazione rientro alunni

modulo 4 - punti tampone BG

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo GUELI

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse)*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON MILANI DI VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

✂ =====
PER I GENITORI - DA STAMPARE E CONSEGNARE ENTRO IL 30.09.2020 AL DOCENTE DI CLASSE O SEZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunno/a _____

frequentante la scuola

dell'infanzia sezione

primaria classe

secondaria classe

dichiara:

di aver ricevuto la comunicazione avente per oggetto: **gestione di casi e focolai di covid-19 del 28.09.2020**

data _____

Firma del genitore/tutore _____