



Ai GENITORI

Alla DSGA

SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: convocazione assemblea di CLASSE - elezione rappresentanti genitori Consiglio di Classe a. s. 2020/2021

Con la nota ministeriale 17681 del 02.10.2020 il "Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale ordinamenti scolastici e valutazione sistema nazionale di istruzione" ha fornito indicazioni sulle modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti di sezione per l'anno scolastico 2020-2021.

Le operazioni di voto si svolgeranno in presenza, nel rispetto delle "[...] misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2 che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile".

In considerazione dell'andamento della curva epidemiologica da contagio COVID-19, in particolare negli ultimi giorni in Lombardia, in via precauzionale a cautelativa si ritiene opportuno modulare le operazioni di svolgimento dell'assemblea di classe e della votazioni secondo quanto segue.

Mercoledì 21.10.2020 dalle ore 15:00 alle ore 16.00

assemblea **di classe** ONLINE tramite Google Meet.

Il link di collegamento sarà inviato dai docenti all'account degli alunni.

Al termine dell'assemblea un docente incaricato istituirà i seggi per le votazioni.

Ordine del giorno:

1. progettazione annuale
2. elezione genitori rappresentanti di classe a.s. 2020/2021 (Allegato 1):
 - a. struttura del consiglio di classe
 - b. funzioni e modalità di riunione
 - c. modalità di elezione
 - d. costituzione del seggio e compilazione verbale dell'assemblea.

Mercoledì 21.10.2020 dalle ore 16:30 alle ore 18.00

votazioni in PRESENZA presso la sede in via Papa Giovanni XXIII.

CLASSI	UBICAZIONE SEGGIO	INGRESSO	USCITA
PRIME	Atrio piano terra corridoio est (area aula informatica)	Porta principale di via Papa Giovanni XXIII	Uscita di emergenza corridoio piano terra ala nuova poi via Papa Giovanni XXIII
SECONDE	Atrio piano terra area centrale	Porta principale di via Papa Giovanni XXIII	Dal cortile di via Bergamini
TERZE	Corridoio ala nuova piano terra	Ingresso dal cortile di via Bergamini - ala nuova	Uscita di emergenza corridoio piano terra ala nuova poi via Papa Giovanni XXIII



Indicazioni organizzative, da pianificare e presidiare da parte dei docenti responsabili di plesso con il supporto dei collaboratori scolastici e da rispettare da parte dei votanti nonché di tutto il personale scolastico:

- gli ambienti dovranno essere sanificati e areati secondo protocollo ANTICOVID d'istituto;
- all'ingresso e all'uscita dovranno essere posizionati dispenser per igienizzare la mani;
- le elezioni sono aperte a tutti i genitori;
- negli atrii sono vietati gli assembramenti;
- l'accesso agli atrii dovrà essere concesso **ad un solo elettore per ogni seggio** alla volta.
- l'attesa per il voto, nel cortile della scuola o in altro locale indicato dai docenti, dovrà avvenire nel rispetto del distanziamento evitando assembramenti.
- ogni elettore dovrà indossare correttamente mascherina, igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita ed essere in possesso di propria penna per esprimere il voto.
- come da nota ministeriale richiamata in premessa "[...] è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:
 - evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. [...]"
- gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento;
- nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.
- al termine delle assemblee tre genitori presenti per ogni gruppo classe provvederanno all'apertura del seggio per le votazioni.
- un incaricato della segreteria provvederà alla riconsegna del materiale di voto in segreteria.

Si ricorda che per motivi di sicurezza all'assemblea non devono essere presenti gli alunni/e.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo GUELI

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse)*

Responsabile del procedimento
AA Stucchi Antonella



Oggetto: informazioni di base e riferimenti essenziali per affrontare il compito di rappresentante dei genitori.

CONSIGLIO DI CLASSE

È costituito dal dirigente scolastico, da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti. È presieduto dal dirigente o da un docente da lui delegato, in genere il coordinatore della classe; le funzioni di segretario sono attribuite dal dirigente ad un docente. Le sedute possono essere aperte a tutti i genitori degli alunni della classe, ma il diritto di parola spetta solo agli eletti.

Al Consiglio di Classe partecipano inoltre:

- eventuale docente delle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica;
- i docenti di sostegno che sono contitolari nella classe in cui operano;
- l'operatore tecnologico o quello psicopedagogico, solo a titolo consultivo.

Il Consiglio di Classe si riunisce generalmente una volta al mese con i soli docenti, ogni bimestre con la presenza di docenti e genitori, in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni; si può riunire comunque tutte le volte in cui emergano particolari esigenze. Dura in carica un anno.

Per la validità delle riunioni è, in genere, sufficiente la presenza della metà più uno dei componenti del Consiglio; per la validità degli scrutini (con i soli docenti) è richiesta invece la presenza di tutti i componenti del Consiglio.

Di ogni seduta viene redatto il verbale, sia da parte della componente Docente sia da parte della componente Genitori, su apposito registro: una copia resta depositata presso la scuola.

Compiti:

- formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica e propone eventuali adeguamenti del programma di lavoro;
- agevola ed estende i rapporti tra docenti, genitori ed alunni (patto di corresponsabilità);
- individua i criteri generali di conduzione della classe e norme di comportamento comuni (condivisione);
- stabilisce le attività integrative da realizzare durante l'anno scolastico;
- formula pareri al Collegio dei Docenti circa la scelta tecnica dei sussidi didattici;
- formula proposte al Dirigente Scolastico in ordine al Piano Annuale delle attività specificatamente connesse con la programmazione didattico - educativa;
- valuta la scelta dei libri di testo;
- indica le attività parascolastiche ed extrascolastiche che si intendono svolgere;
- affronta le problematiche generali di disagio scolastico e sociale.

Le riunioni del Consiglio di Classe sono programmate all'inizio di ogni anno scolastico.

I genitori rappresentanti di classe vengono eletti o riconfermati una volta all'anno. Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico. Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità.

In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Nel Consiglio di Classe a composizione mista non possono essere trattati casi singoli, ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della scuola.

IL RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE/SEZIONE

Il rappresentante di classe o di sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata (salvo urgenze);
- convocare l'assemblea dei genitori della classe di cui è rappresentante, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione dalla scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere, con richiesta al Dirigente, ai documenti inerenti alla vita collegiale della scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ... di cui si abbia "interesse legittimo" e pagando il costo delle fotocopie, comunque sempre nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati sensibili).

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori;
- conoscere l'offerta formativa della scuola nella sua globalità e la Programmazione annuale della propria classe.

ALCUNI SUGGERIMENTI PRATICI

- Invitate gli altri genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il proprio recapito telefonico in modo da poterli contattare facilmente.
- È buona norma avvisare la segreteria della scuola o l'insegnante, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti.