



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

Ai GENITORI degli alunni/e
Alla DSGA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Oggetto: convocazione assemblea di SEZIONE
elezione rappresentanti genitori Consiglio di Intersezione a. s. 2020/2021

Con la nota ministeriale 17681 del 02.10.2020 il "*Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale ordinamenti scolastici e valutazione sistema nazionale di istruzione*" ha fornito indicazioni sulle modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti di sezione per l'anno scolastico 2020-2021.

Le operazioni di voto si svolgeranno in presenza, nel rispetto delle "*[...] misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2 che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile*".

PROGRAMMA

Lunedì 26.10.2020 ore 16:30 – 17:30 assemblea **di sezione in videoconferenza** (il link verrà comunicato ai genitori dai docenti di ogni sezione).

Ordine del giorno:

1. accoglienza nuovo anno scolastico – comunicazioni e valutazione della situazione iniziale della sezione.
2. presentazione della progettazione annuale
3. elezione genitori rappresentanti di Intersezione a.s. 2020/2021 (Allegato 1):
 - a. struttura del consiglio di Intersezione
 - b. funzioni e modalità di riunione
 - c. modalità di elezione
 - d. costituzione del seggio e compilazione verbale dell'assemblea.

Le operazioni di voto si terranno nel **SALONE** secondo il seguente calendario:

| SEGGIO | DATA | ORARIO | INGRESSO (DA INDICARE CON SEGNALETICA) | USCITA (DA INDICARE CON SEGNALETICA) |
|------------------|----------------------|---------------|---|--------------------------------------|
| Tutte le sezioni | Lunedì 26.10.2020 | 18:00 – 19:30 | Porta principale del salone (vialetto ingresso edificio) | Porta sul retro del salone |

Indicazioni organizzative, da pianificare e presidiare da parte dai docenti responsabili di plesso con il supporto dei collaboratori scolastici e da rispettare da parte dei votanti nonché di tutto il personale scolastico:

- gli ambienti dovranno essere sanificati e areati secondo protocollo ANTICOVID d'istituto;
- all'ingresso e all'uscita dovranno essere posizionati dispenser per igienizzare la mani;
- nel salone sono vietati gli assembramenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

- l'accesso al salone dovrà essere concesso **ad un solo elettore** alla volta.
- l'attesa, nel giardino della scuola, dovrà avvenire nel rispetto del distanziamento evitando assembramenti.
- ogni elettore dovrà indossare correttamente mascherina, igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita ed essere in possesso di propria penna per esprimere il voto.
- come da nota ministeriale richiamata in premessa "[...] è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:
 - evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. [...]"
- gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento;
- nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.
- al termine delle assemblee tre genitori incaricati provvederanno all'apertura del seggio per le votazioni.
- il docente responsabile di plesso provvederà alla riconsegna del materiale di voto in segreteria.

Si ricorda che per motivi di sicurezza non devono essere presenti i bambini/e.

Si invita alla massima partecipazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo GUELI

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse)*

Responsabile del procedimento
AA Stucchi Antonella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

Allegato 1

Oggetto: informazioni di base e riferimenti essenziali per affrontare il compito di rappresentante dei genitori.

IL RAPPRESENTANTE DI SEZIONE

Il rappresentante di sezione è il principale intermediario tra i genitori e gli organi collegiali della scuola.

Per il buon funzionamento della scuola sono presenti, per legge, vari organi collegiali; quelli operanti a livello di classe o di gruppo di classi sono composti dai docenti e dai rappresentanti dei genitori con le seguenti differenze in termini di denominazione e strutturazione (tratto dal Regolamento d'Istituto vigente).

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE

Presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato è formato dal gruppo docenti e dai rappresentanti eletti dai genitori. Può essere di classi parallele, di ciclo. Dura in carica un anno.

Compiti:

- formulare proposte al Collegio Docenti in ordine all'azione educativa e didattica;
- verificare almeno ogni trimestre l'andamento complessivo dell'attività didattica;
- agevolare ed estendere i rapporti fra docenti-genitori e alunni;
- esprimere il parere di competenza in merito all'adozione dei libri di testo;
- esprimere un parere circa l'insegnamento alternativo alla Religione Cattolica, quando corrisponde ad una progettualità specifica.

Le riunioni del Consiglio d'Intersezione sono programmate all'inizio di ogni anno scolastico.

Di ogni seduta viene redatto il verbale, sia da parte della componente docente sia da parte della componente genitori, su apposito registro: una copia resta depositata presso la scuola.

I genitori rappresentanti di classe vengono eletti o riconfermati una volta all'anno. Le elezioni sono indette dal dirigente scolastico entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico. Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità.

In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), il dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Nel Consiglio di Intersezione a composizione mista non possono essere trattati casi singoli, ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della scuola.

IL RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DI SEZIONE

Il rappresentante di sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria sezione mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata (salvo urgenze);
- convocare l'assemblea dei genitori della classe di cui è rappresentante, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione dalla scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere, con richiesta al Dirigente, ai documenti inerenti alla vita collegiale della scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ... di cui si abbia "interesse legittimo" e pagando il costo delle fotocopie, comunque sempre nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati sensibili).

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori;
- conoscere l'offerta formativa della scuola nella sua globalità e la programmazione annuale della propria classe.

ALCUNI SUGGERIMENTI PRATICI

- Invitate gli altri genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il proprio recapito telefonico in modo da poterli contattare facilmente.
- È buona norma avvisare la segreteria della scuola o l'insegnante, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti.