**Istanza di accesso civico generalizzato**

ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)

Al Responsabile della Trasparenza

Dirigente Scolastico pro tempore

dell’Istituto Comprensivo Statale “Don Milani”

di Verdello

La/il sottoscritta/o COGNOME……………………………………………………………...............

NOME ………………………………………………………………………………………..……...

NATA/O A ……………………………………………….. IL ……………………………………

RESIDENTE IN ………………………………………………………………..… PROV (……..)

VIA ……………………………………………………………….. n° telef. ……………………...

IN QUALITA’ DI ………………………………………………………………………………. [[2]](https://docs.google.com/document/d/15MSDSdsjjnvTyWls_WO-N-RCqhi1--S_gAR_bQ1uk54/mobilebasic?pli=1" \l "ftnt3)

**CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……[[3]](https://docs.google.com/document/d/15MSDSdsjjnvTyWls_WO-N-RCqhi1--S_gAR_bQ1uk54/mobilebasic?pli=1#ftnt4)

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte della Scuola.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [[4]](https://docs.google.com/document/d/15MSDSdsjjnvTyWls_WO-N-RCqhi1--S_gAR_bQ1uk54/mobilebasic?pli=1" \l "ftnt5): ………………………………………………………………………………………………………..

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

***Si allega:*** *copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

[1] L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.